

# HU-INFORMATION



## Inhalt:

- **Stellenausschreibungen** **S. 2**
- **Entgeltordnung**  
- **Tätigkeitsmerkmale für Beschäftigte in der Informationstechnik** **S. 7**
- **Strukturausgleich** **S. 8**
- **Information der Abteilung Personal und Personalentwicklung**  
- **Wir haben noch einige Plätze frei!** **S. 8**

---

Herausgeber: Die Vizepräsidentin für Haushalt, Personal und Technik  
der Humboldt-Universität zu Berlin  
Unter den Linden 6, 10099 Berlin

**Nr. 08 / 2013**

Redaktion: Innenrevision/VPH 11/Götze

**26. April 2013**

---

● **Stellenausschreibungen**

**Die folgenden Stellenausschreibungen (mit Ausnahme der Ausschreibungen für befristetes wissenschaftliches Personal und der Drittmittelausschreibungen) richten sich vorrangig an Mitarbeiter/innen, die im Hochschulbereich in einem Dauerarbeitsverhältnis beschäftigt sind.**

**Personen, die sich im Personalüberhang befinden, werden aufgefordert, sich auf geeignete Stellen zu bewerben. Die Übernahme von niedriger bewerteten Arbeitsgebieten oder von befristeten Arbeitsgebieten, z. B. im Rahmen von Drittmitteln, hat keine nachteiligen Auswirkungen auf ein bestehendes unbefristetes Beschäftigungsverhältnis. Die HU unterstützt die Beschäftigten bei der Übernahme eines neuen Aufgabenkreises durch geeignete Fortbildungs- und Umschulungsmaßnahmen.**

.....  
**Philosophische Fakultät IV** – Institut für Erziehungswissenschaften

**Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in** mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung befristet bis 30.09.2017  
 – E 13 TV-L HU

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in Forschung und Lehre im Bereich der Pädagogischen Psychologie und/oder Gesundheitspsychologie; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion

Anforderungen: Abgeschlossenes Hochschulstudium in Psychologie; gute Kenntnisse in empirischer Forschungsmethodik, Statistik und EDV; gute Englischkenntnisse

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/060/13** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Philosophische Fakultät IV, Institut für Erziehungswissenschaften, Prof. Jerusalem (Sitz: Geschwister-Scholl-Str. 7), Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....  
**Zentrale Universitätsverwaltung** - Studienabteilung

**4 Stellen Beschäftigte/r** befristet bis 31.12.2016 – Entgelt in Anlehnung an E 13 TV-L HU (Teilzeitbeschäftigung ggf. möglich)

Mit dem Dialogorientierten Service-Verfahren (DoSV) will die Stiftung für Hochschulzulassung (SfH) über ihre Online-Plattform hochschulstart.de die Zulassung zu örtlich zulassungsbeschränkten Studiengängen koordinieren und Mehrfachzulassungen verhindern. Die Humboldt-Universität zu Berlin hat sich verpflichtet, am DoSV teilzunehmen, und will für die Schaffung der notwendigen organisatorischen und technischen Voraussetzungen ein Projektteam bilden.

Aufgabengebiet: Reorganisation und Dokumentation der Prozesse im Bewerbungs- und Zulassungsverfahren im Hinblick auf die rechtlichen und technischen Rahmenbedingungen für das Dialogorientierte Service-Verfahren; inhaltliche und technische Konzeption und verantwortliche Umsetzung und Anpassung des Online-Bewerbungssystems; Planung, Realisierung und Integration der Anbindung des Bewerbungs- und Zulassungssystems der Humboldt-Universität zu Berlin an die Online-Plattform der Stiftung

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium in Informatik, Wirtschaftsinformatik oder einem verwandten Fach; fundierte Fachkenntnisse in der Datenverarbeitung, der Programmentwicklung, -anpassung und -pflege; Erfahrungen in der Administration von Datenbanken und der Arbeit mit Internet-basierten Informationssystemen; Kenntnisse der Systeme der HIS GmbH für das Campus-Management, insb. des QIS-Frameworks bzw. Bereitschaft zur schnellen Einarbeitung; fundierte und umfassende Fachkenntnisse von Technologien im Bereich XML-basierter Web-Services, insb. SOAP und WSDL; Kooperations- und Teamfähigkeit, überdurchschnittl. Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/042/13** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Leiter der Studienabteilung, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

## **Servicezentrum Forschung**

**Beschäftigte/r in der IT-Organisation** mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung - E 9 TV-L HU  
(Vertretungseinstellung befristet bis 15.12.2016)

Aufgabengebiet: Akquisition u. Aufbereitung forschungsrelevanter Daten sowie Erarbeitung von Statistiken für forschungsbezogene Publikationen auf der Basis von Projektdatenbanken; Erstellen von Finanzberichten im Drittmittelbereich; Aufbau und Pflege von Kooperationen mit externen Datenbankbetreibern

Anforderungen: Abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor bzw. entsprechend) in Informatik, BWL bzw. gleichwertige Kenntnisse und Erfahrungen; sehr gute anwendungsbezogene DV-Kenntnisse, insb. im Bereich Datenbanken, Statistik- und Grafikprogrammen; Englischkenntnisse; Kenntnisse in der Drittmittelbewirtschaftung von Forschungsprojekten und im Haushaltswesen vorteilhaft; Teamfähigkeit

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/053/13** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Servicezentrum Forschung, Herrn Dr. Schmidt, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

---

## **ZE Computer- und Medienservice**

**Beschäftigte/r in der IT** - E 11 TV-L HU (Teilzeitbeschäftigung mit jeweils der Hälfte der regelm. Arbeitszeit und der Aufteilung nach Aufgabenbereichen a) und b) ggf. möglich)

Aufgabengebiet: a) Planung und Einsatzkoordination von **Videokonferenzsystemen**, Webkonferenzsystemen, digitalen Audio- und Video-Übertragungs- und Aufzeichnungssystemen und Streamingservern einschließlich Einbettung in die Hard- und Software-Infrastruktur der HU (z. B. Identitymanagement, Content-Management, Benutzermanagement und –authentifizierung, Lern-Management-Systeme); Weiterbildung und Beratung der Nutzer und techn. Mitarbeiter/innen zu o. g. Systemen; b) Konzeption, Management und Entwicklung für **Webanwendungen** auf zentralen Servern der HU (Anforderungen, Umsetzungspläne, Programmierung, Implementierung, Test und Release, Dokumentation)

Anforderungen: Abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium in Informatik oder verwandten Fachrichtungen bzw. gleichwertige Kenntnisse und Erfahrungen; Kenntnisse in der Softwareentwicklung und Programmierung (insb. Python, PHP, Java); Erfahrungen in der Projektarbeit; didaktische Fähigkeiten, Englischkenntnisse, Kommunikations- und Teamfähigkeit

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/038/13** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Direktor der ZE Computer- und Medienservice, Unter den Linden 6, 10099 Berlin oder per E-Mail an [cms-office@cms.hu-berlin.de](mailto:cms-office@cms.hu-berlin.de) zu richten.

---

## **Drittmittel**

### **School of Analytical Sciences Adlershof (SALSA)**

**Beschäftigte/r** - E 13 TV-L HU als Referent/in für Gleichstellungsfragen und Familienfreundlichkeit im Bereich wiss. Nachwuchs (Drittmittelfinanzierung befristet bis zum 31.10.2017)

Aufgabengebiet: Konzeption, Koordination und Weiterentwicklung von Maßnahmen der Gleichstellung und der Familienfreundlichkeit im Bereich des wiss. Nachwuchses sowie Unterstützung der Mitgliedsprogramme der HGS bei der Entwicklung und Umsetzung ihrer spezifischen Angebote, u. a. Entwicklung des biannual gender equality plans für SALSA; Abstimmungsprozesse mit den Akteuren im Bereich Gleichstellung und Familienfreundlichkeit an der HU; Beratung der Gremien von SALSA in Fragen Gleichstellung (Funktion „Officer of Gender and Diversity Equality“) sowie Unterstützung der Admissionsprozesse in SALSA

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium; umfassende Kenntnisse zur Gleichstellung und Familienfreundlichkeit im Wissenschaftsbereich, Kenntnis relevanter theoretischer Bezugssysteme (Gender Mainstreaming, Diversity Management u. a.); umfassende Kenntnisse der wiss.- und hochschulpolit. sowie gesetzl. Rahmenbedingungen sowie aller relevanter Fördermaßnahmen und –instrumente, umfassende Kenntnis in Personalrecht im Hochschulbereich, Kreativität, hohe Kommunikationskompetenz, Belastbarkeit, hervorragende Englischkenntnisse sowie sichere Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift; mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Gleichstellung/Familienfreundlichkeit im Wissenschaftsmanagement

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/063/13** an die Humboldt-Universität zu Berlin, SALSA Adlershof, Frau Schultens (Sitz: IRIS-Haus), Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....  
**Exzellenzcluster Bild Wissen Gestaltung**

**2 Stellen Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in** mit je 1/2-Teilzeitbeschäftigung  
 - E 13 TV-L HU (Drittmittelfinanzierung befristet für 2 Jahre)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistung in der Forschung im Basisprojekt »Genese und Genealogie von Form«, insb. Beschreibung und Analyse vegetabler zoomorpher Schmuck- und Konstruktionsformen und deren Wandel in Möbel und Gebrauchsgegenständen in Gotik, Jugendstil und »green design« unter der Fragestellung nach der ideologischen, ästhetischen und funktionalen Bedeutungen biologischer Formvorbilder; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion

Das Basisprojekt forscht zur Beschreibung und mathematischer Modellierung der Formwerdung individueller Objekte, und zwar vergleichend sowohl auf die Gestaltung und historische Abwandlung von Artefakten als auch auf die Ontogenese und Evolution von Organismen bezogen. Jenseits einer nur methaphorischen Übertragung biologischer Prozesse auf Architektur, Kunsthandwerk oder Design zielt das Basisprojekt auf die Engführung von konstruktiven und genealogischen Prozessen, um zu einem neuen Verständnis der Bedingtheit artifizierlicher und natürlicher Formen zu gelangen. Geplant ist u. a. die Erarbeitung einer Ausstellung »Form und Strukturen in Natur und Design« in Zusammenarbeit mit dem Kunstgewerbemuseum.

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium in Kunstgeschichte mit dem Schwerpunkt Kunsthandwerk und Design; Kenntnisse im Umgang mit elektronischen Medien (Scan- und Datenbanksysteme, z. B. MuseumPlus) erwünscht; Erfahrung in der Museumsarbeit; überdurchschnittl. Bereitschaft zur interdisziplinären Zusammenarbeit

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/054/13** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Exzellenzcluster Bild Wissen Gestaltung, Frau Uppenkamp, Unter den Linden 6, 10099 Berlin oder per E-Mail an [bwg.bewerbungen@hu-berlin.de](mailto:bwg.bewerbungen@hu-berlin.de) zu richten.

.....  
**Exzellenzcluster Bild Wissen Gestaltung**

**Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in** - E 13 TV-L HU  
 (Drittmittelfinanzierung befristet für 2 Jahre)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in der Forschung im Basisprojekt »Genese und Genealogie von Form« im Bereich vergleichender Ontogeneseforschung, insb. zellgenealogische Studien an Arthropoden (bevorzugt Krebstieren) unter Betonung evolutiver Abwandlung von Entwicklungsprozessen

Das Basisprojekt forscht zur Beschreibung und mathematischer Modellierung der Formwerdung individueller Objekte, und zwar vergleichend sowohl auf die Gestaltung und historische Abwandlung von Artefakten als auch auf die Ontogenese und Evolution von Organismen bezogen. Jenseits einer nur methaphorischen Übertragung biologischer Prozesse auf Architektur, Kunsthandwerk oder Design zielt das Basisprojekt auf die Engführung von konstruktiven und genealogischen Prozessen, um zu einem neuen Verständnis der Bedingtheit artifizierlicher und natürlicher Formen zu gelangen. Geplant ist u. a. die Erarbeitung einer Ausstellung »Form und Strukturen in Natur und Design« in Zusammenarbeit mit dem Kunstgewerbemuseum.

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium in Biologie und Promotion; Erfahrung in der Arbeit mit Embryonen und zellgenealogischen Methoden; überdurchschnittl. Bereitschaft zur interdisziplinären Zusammenarbeit

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/055/13** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Exzellenzcluster Bild Wissen Gestaltung, Prof. Scholtz, Unter den Linden 6, 10099 Berlin oder per E-Mail an [bwg.bewerbungen@hu-berlin.de](mailto:bwg.bewerbungen@hu-berlin.de) zu richten.

.....

**Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät I** – Institut für Biologie  
**Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in** mit 2/3-Teilzeitbeschäftigung (bei Vorliegen einer Promotion Vollzeitbeschäftigung) - E 13 TV-L HU  
(Drittmittelfinanzierung befristet bis 30.04.2015)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in der Forschung, insb. strukturelle Untersuchung von Photorezeptoren mit kristallographischen Methoden; Klonierung, heterologe Expression und Aufreinigung der Proteine, biochemische und biophysikalische Analysen sowie Kristallisation; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion bzw. Aufgaben zur Erbringung zusätzl. wiss. Leistungen

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium und ggf. Promotion in Biophysik, Biochemie, Chemie oder einer verwandten Naturwissenschaft; sehr gute Kenntnisse in molekularbiologischen/ biophysikalischen Techniken; Proteinchemie und chromatographischen Methoden; gute Englischkenntnisse; Kenntnisse der Protein-Kristallisation erwünscht

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/062/13** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät I, Institut für Biologie, Prof. Hegemann (Sitz: Invalidenstr. 42), Unter den Linden 6, 10099 Berlin - vorzugsweise in elektronischer Form an hegemape@rz.hu-berlin.de - zu richten.

.....  
**Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät I** – Institut für Physik  
**Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in** - E 13 TV-L HU (Drittmittelfinanzierung befristet bis 31.12.2013, Verlängerung bis längstens 31.12.2015 vorbehaltl. Mittelbewilligung)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in der Forschung im Projekt „ETERNAL“ (Exploring Properties of Novel Materials) mit den Schwerpunkten: Datenanalyse von komplexen Datenstrukturen, die mittels Dichtefunktionaltheorie und darüber hinausgehenden Methoden im Laufe des Projekts generiert werden, Erstellung bzw. Erweiterung einer bestehenden XML-Datenbank zur Speicherung und Abfrage von komplexen Daten

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium und möglichst Promotion in Physik, Mathematik oder Informatik; hervorragende Softwarekenntnisse, Erfahrung mit Datenbanken und komplexen Datenstrukturen, Fähigkeit zur Arbeit in einem interdisziplinären und internationalen Team

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/052/13** in digitaler Form an draxl@physik.hu-berlin.de (Frau Prof. Draxl) zu richten.

.....  
**Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät**  
**Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in** mit 3/4-Teilzeitbeschäftigung - E 13 TV-L HU  
(Drittmittelfinanzierung befristet bis 31.12.2016)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in der Forschung im Teilprojekt „The Local Incidence of Shocks“ des SFB 649 „Economic Risk“, insb. Durchführung von Untersuchungen zur langfristigen Interaktion von Arbeits- und Immobilienmärkten in Westdeutschland seit dem zweiten Weltkrieg unter Verwendung von Methoden der angewandten Ökonometrie (Zeitreihenanalyse, Panelökonometrie, Difference-in-Difference Schätzungen); Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium der Wirtschaftswissenschaft; gute Kenntnisse in angewandter Ökonometrie; Softwarekenntnisse (stata, r oder vergleichbare Software); Teilnahme an der strukturierten Doktorandenausbildung des BDPEMS (<https://bdpems.wiwi.hu-berlin.de/portal/>) erwünscht

Bewerbungen sind innerhalb von 2 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/053/13** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät, Prof. Wolf (Sitz: Spandauer Str. 1), Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

**Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät I** - Institut für Biologie  
**Technische/r Assistent/in** - E 9 TV-L HU  
(Drittmittelfinanzierung befristet bis 31.12.2016)

Aufgabengebiet: Techn. Mitarbeit im TP 05 des Sfb 1078, insb. Durchführung der Anzucht (Photobioreaktor), Extrakterstellung, Isolation und Reinigung (FPLC,UPLC) von cyanobakteriellen Photosystemen; funktionelle und spektroskopische Charakterisierung der nativen und modifizierten Photosysteme; Durchführung von Standard-Kristallisationsexperimenten der gereinigten Photosysteme; techn. Unterstützung der wiss. Projektmitarbeiter/innen  
Anforderungen: Abgeschlossene einschlägige Ausbildung als techn. Assistent/in (z. B. physikal.- oder chem.-techn. Ass.) oder gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen; fundierte Kenntnisse und Erfahrungen zur Anwendung von biophysikal.-biochem. Techniken (Absorptionsspektroskopie, Amperometrie, Gelelektrophorese, MALDI-TOF) gekoppelt mit Aufreinigungsverfahren von Membranproteinen (Chromatographietechniken); sehr gute Englisch- und gute Computerkenntnisse; Teamfähigkeit; Organisationstalent

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/060/13** an die Technische Universität Berlin, Institut für Chemie, Sekr PC 14, Max-Volmer-Laboratorium für Biophysikalische Chemie, Dr. Zouni, Straße des 17. Juni 137, 10623 Berlin oder per E-Mail an athina.Zouni@tu-berlin.de zu richten.

.....  
**ZE Computer- und Medienservice**  
**Beschäftigte/r** - E 13 TV-L HU

(Drittmittelfinanzierung befristet für 3 Jahre; Teilzeitbeschäftigung ggf. möglich)

Aufgabengebiet: Konzeption und Planung eines Systems für virtuelle Forschungsumgebungen auf der Basis abgestimmter Endanwendungen; Entwicklung bzw. Implementierung innovativer Services; Entwicklung von komplexen Softwareapplikationen für wissenschaftliche Anwendungen

Anforderungen: Abgeschlossenes Hochschulstudium der Informatik oder artverwandter Gebiete bzw. gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen; sehr gute Kenntnisse in der Softwareentwicklung mit Java Enterprise (EJB, Webservices, JBoss, Tomcat) und HTML/XML/XSLT, Dokumentierung von Softwaresystemen (Pflichtenheft, APIs) und Modellierung (UML); Kenntnisse in der Anwendung internationaler Metadatenstandards (u. a. METS, OAI), auch in Bezug auf multimediale Objekte (Audio, Video, Digitalisierung) und deren Archivierung wären wünschenswert, gute und breite System- und Softwarekenntnisse (Linux, Solaris, Apache, JBoss, Tomcat) sind ebenso vorteilhaft wie die Fähigkeit zur Anwendung wissenschaftlicher Arbeitsmethoden und zur Ausarbeitung von Konzepten mit akademischem Niveau; gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten ein hochmodernes Arbeitsumfeld, breite Entfaltungs- und Gestaltungsmöglichkeiten im Rahmen Ihres Aufgabengebiets, flexible, geregelte Arbeitszeiten (Gleitzeit) und sehr gute Weiterbildungsmöglichkeiten.

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/061/13** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Direktor der ZE Computer- und Medienservice (E-Mail: cms-office@cms.hu-berlin.de), Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....  
Zur Sicherung der Gleichstellung sind Bewerbungen qualifizierter Frauen besonders willkommen. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht. Da wir Ihre Unterlagen nicht zurücksenden, bitten wir Sie, Ihrer Bewerbung nur Kopien beizulegen.

● **Entgeltordnung**  
**- Tätigkeitsmerkmale für Beschäftigte in der Informationstechnik**

Zum Inkrafttreten der Entgeltordnung 2012 waren zunächst die Tätigkeitsmerkmale für Arbeitsgebiete in der Informationstechnik ausgenommen. Die Tätigkeitsmerkmale der Vergütungsordnung des BAT/BAT-O galten nach Maßgabe des Überleitungsrechts zunächst noch fort.

Mit dem Änderungstarifvertrag Nr. 5 zum TV-L wurden nun auch Tätigkeitsmerkmale für die Beschäftigten in der Informationstechnik in der Entgeltordnung zum TV-L aufgenommen. Die Entgeltordnung findet auch auf derartige Arbeitsverhältnisse an der Humboldt-Universität zu Berlin Anwendung.

Die Tätigkeitsmerkmale für Beschäftigte in der Informationstechnik sind rückwirkend zum 01.01.2012 in Kraft getreten.

**Neueingestellte seit dem 01.01.2012**

Für alle seit dem 01.01.2012 neu eingestellten Beschäftigten in der Informationstechnik richtet sich die Eingruppierung unmittelbar nach der Entgeltordnung. Die Eingruppierungen wurden entweder bereits bei Vertragsschluss nach der Entgeltordnung vorgenommen, oder werden demnächst angepasst. Für sie sind die folgenden Erläuterungen nicht relevant.

**Neue oder veränderte Aufgabenübertragungen seit dem 01.01.2012**

Alle Eingruppierungsvorgänge seit dem 01.01.2012 im Zusammenhang mit Höher- oder Herabgruppierungen wegen veränderter Aufgabenübertragung richten sich bei allen Beschäftigten unabhängig vom Einstellungsdatum ebenfalls nach der Entgeltordnung.

**Vor dem 01.01.2012 eingestellte Beschäftigte**

Alle Beschäftigten in der Informationstechnik, die vor dem 01.01.2012 eingestellt worden waren, sind automatisch in die Entgeltordnung übergeleitet, ohne dass sich ihre Eingruppierung ändert; eine gesonderte individuelle Information erfolgt nicht.

Dies gilt auch für befristet Beschäftigte, wenn und solange der befristete Arbeitsvertrag nahtlos bei unveränderter Tätigkeit nach dem 31.12.2011 verlängert wurde.

**Antrag nach § 29a Abs. 3 TVÜ-Länder HU**

Ergibt sich nach der Entgeltordnung eine höhere Entgeltgruppe als nach der bisherigen Regelung, können vor dem 01.01.2012 eingestellte Beschäftigte in der Informationstechnik nach § 29a Abs. 3 TVÜ-L HU auf Antrag in die höhere Entgeltgruppe eingruppiert werden. Der Antrag kann bis zum 31.08.2013 gestellt werden.

Weitere Informationen und den Text der Entgeltordnung finden Sie im Netz auf den Seiten der Abteilung für Personal und Personalentwicklung unter

<http://www.personalabteilung.hu-berlin.de/themen-a-z>.

## ● **Strukturausgleich**

Einige ehemalige Angestellte, die zum 01.04.2010 aus dem Geltungsbereich des BAT/BAT-O in den TV-L HU übergeleitet worden sind, erhalten eine Ausgleichszahlung (§ 12 TVÜ-L HU). Die nach der bisherigen Rechtsauffassung betroffenen Beschäftigten sind bereits von der Personalstelle informiert worden.

Nach einer Klage, die gegen das Land Mecklenburg-Vorpommern gerichtet war, hat das Bundesarbeitsgericht in seinem Urteil vom 18.10.2012 -6 AZR 261/11- den anspruchsberechtigten Personenkreis jedoch erweitert.

Die Personalstelle wird die Anspruchsberechtigungen daraufhin erneut überprüfen und die begünstigten Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter informieren. Nachzahlungen erfolgen rückwirkend ab Oktober 2012. Ein individueller Antrag ist nicht erforderlich.

Nähere Informationen finden Sie im Internet unter

<http://www.personalabteilung.hu-berlin.de/themen-a-z>.

---

## ● **Information der Abteilung Personal und Personalentwicklung** - **Wir haben noch einige Plätze frei!**

Anmeldungen nehmen wir ab sofort entgegen über: <https://bwb.hu-berlin.de>

### **HU001 Die Humboldt Universität zu Berlin (HU)**

#### **Eine Veranstaltung für neu eingestellte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter**

Die Veranstaltung richtet sich an neue Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der HU, die den Aufbau, die Organisation und die Funktion der HU kennen müssen.

#### **Programm am 15. Mai 2013:**

Grußwort Präsidialbereich  
Die Studienabteilung  
Die Forschungsabteilung  
Die Abteilung für Personal und Personalentwicklung  
Die Haushaltsabteilung  
Die Technische Abteilung  
Der Arbeits- und Gesundheitsschutz an der HU

#### **Programm am 16. Mai 2013:**

Die ZE Universitätsbibliothek  
Die ZE Sprachenzentrum  
Die ZE Hochschulsport  
Die ZE Computer- und Medienservice  
Der Behördliche Datenschutzbeauftragte  
Die Schwerbehindertenvertretung an der HU  
Die Zentrale Frauenbeauftragte  
Das Familienbüro  
Der Personalrat der HU

**Zielgruppe:** neue Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der HU

**Termin:** 15. bis 16. Mai 2013, 9:00 – 14:00 Uhr

**Ort:** Ziegelstraße 10, 10117 Berlin, Seminarraum A

Fragen beantwortet Ihnen Frau Alpermann, Tel.: 2093 5310 bzw.  
[christine.alpermann@uv.hu-berlin.de](mailto:christine.alpermann@uv.hu-berlin.de).

---