

HU-INFORMATION



Inhalt:

- **Stellenausschreibungen** **S. 2**
- **Kostenlose Umsetzung von Gerät/Verbrauchsmaterial** **S. 5**

Herausgeber: Die Vizepräsidentin für Haushalt, Personal und Technik
der Humboldt-Universität zu Berlin
Unter den Linden 6, 10099 Berlin

Nr. 09 / 2012

Redaktion: Innenrevision/VPH 11/Götze

11. Mai 2012

● **Stellenausschreibungen**

Die folgenden Stellenausschreibungen (mit Ausnahme der Ausschreibungen für befristetes wissenschaftliches Personal und der Drittmittelausschreibungen) richten sich vorrangig an Mitarbeiter/innen, die im Hochschulbereich in einem Dauerarbeitsverhältnis beschäftigt sind.

Personen, die sich im Personalüberhang befinden, werden aufgefordert, sich auf geeignete Stellen zu bewerben. Die Übernahme von niedriger bewerteten Arbeitsgebieten oder von befristeten Arbeitsgebieten, z. B. im Rahmen von Drittmitteln, hat keine nachteiligen Auswirkungen auf ein bestehendes unbefristetes Beschäftigungsverhältnis. Die HU unterstützt die Beschäftigten bei der Übernahme eines neuen Aufgabenkreises durch geeignete Fortbildungs- und Umschulungsmaßnahmen.

.....
Philosophische Fakultät I – Institut für Philosophie

Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in befristet für max. 6 Jahre gem. WissZeitVG – E 13 TV-L HU

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in Forschung und Lehre im Bereich der Theoretischen Philosophie; Mitarbeit in der akademischen Selbstverwaltung; Aufgaben zur Erbringung zusätzl. wiss. Leistungen

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium und Promotion in Philosophie; Forschungsschwerpunkt in Theoretischer Philosophie (Metaphysik, Erkenntnistheorie, Philosophie des Geistes); Interesse an Philosophiegeschichte (Schwerpunkt Mittelalter und Frühe Neuzeit)

Bewerbungen sind innerhalb von 4 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/053/12** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Philosophische Fakultät I, Institut für Philosophie, Prof. Dr. D. Perler, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät I - Institut für Physik

Fremdsprachenassistent/in mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung - E 6 TV-L HU

Aufgabengebiet: Führung des Sekretariats der AG Elementaranregungen und Transport in Festkörpern, insb. Erledigung der Korrespondenz sowie verwaltungsorganisatorischer- und Kommunikationsaufgaben, zum Teil in englischer Sprache; einfache Übersetzungen; Verwaltung von Dritt- und Haushaltsmitteln

Anforderungen: Abgeschlossene Ausbildung in einem Verwaltungsberuf bzw. vergleichbare Kenntnisse und Erfahrungen; sichere englische Sprachkenntnisse in Wort und Schrift; Beherrschung der gängigen Office-Software (Word, Excel, Power Point); Organisationstalent; Teamfähigkeit

Bewerbungen sind innerhalb von 2 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/043/12** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät I, Institut für Physik, Prof. Masselink (Sitz: Newtonstr. 15) Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
Technische Abteilung

Ingenieur/-in - E 11 TV-L HU

Aufgabengebiet: Projektleitung/Hochbauleitung bei Bauvorhaben (Neu-, Um- und Erweiterungsbauten sowie Instandsetzungs- und Unterhaltungsmaßnahmen) in überwiegend denkmalgeschützten Gebäuden mit sehr hohem technischem Ausstattungsgrad

Anforderungen: Abgeschlossenes Fachhochschulstudium, Fachrichtung Bauingenieurwesen bzw. gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen; praktische Erfahrungen bei der Vorbereitung, Planung und Durchführung komplexer und schwieriger Bauvorhaben; Kenntnisse der einschlägigen Regelungen (ABau Berlin, HOAI, VOB/VOL etc.); fundierte DV-Kenntnisse von MS-Projekt und ARRIBA; Koordinierungs- und Verhandlungsgeschick, Durchsetzungsvermögen sowie Teamfähigkeit

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/054/12** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Technische Abteilung, Herrn Schwalgin, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

ZE Universitätsbibliothek – Abteilung Zweigbibliotheken/ZwB Naturwissenschaften

Beschäftigte/r – E 13 TV-L HU

(Beamtinnen oder Beamte können sich bei Vorliegen der Voraussetzungen als Bibliotheksrat/-rätin nach Bes.Gr. A 13 bewerben.)

Aufgabengebiet: Fachreferent/in in einer großen serviceorientierten naturwiss. Fachbibliothek für mind. drei naturwiss. Fachgebiete, insb. Erwerbung und Erschließung von Fachliteratur (RVK) Informationskompetenzvermittlung; Beteiligung am Auskunftsdienst

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium vorzugsweise in einem naturwiss. Fach; Ausbildung für den höheren Bibliotheksdienst oder gleichwertige Fähigkeiten und Kenntnisse; vertiefte Kenntnisse im Bereich Erwerbung und Erschließung von Medien sowie IT; Bereitschaft zur aktiven Fortentwicklung der Fachreferatsarbeit und zur Mitarbeit in Projekten; sehr gute Fremdsprachenkenntnisse; Organisations- und Teamfähigkeit; kommunikative Kompetenz und hohe Belastbarkeit

Auskünfte erteilt Frau Berghaus-Sprengel Tel.: 030 209399290

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/055/12** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Direktor der ZE Universitätsbibliothek, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
ZE Universitätsbibliothek - Abteilung Benutzung

Beschäftigte/r in Bibliotheken mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung - E 5 TV-L HU

Aufgabengebiet: Ausheben und Rückstellen von Beständen aus geschlossenen Magazinen, Ordnungsarbeiten im Magazin- und Freihandbestand, Dienste in der Leihstelle, Vorbereitung von Bestandsverlagerungen, bibliothekarischer Auskunftsdienst, Pflege von Daten im elektronischen Rauminformationssystem

Anforderungen: Abgeschlossene Ausbildung für den mittleren Bibliotheksdienst oder vergleichbare Fähigkeiten, Kenntnisse über Bestandsaufstellungssysteme, Grundkenntnisse RAK-WB und ALEPH 500, PC-Kenntnisse, Grundkenntnisse und Erfahrungen im Benutzungsdienst sowie der wichtigsten konventionellen und elektronischen Nachschlagewerke, Bereitschaft zu kooperativer Arbeit und zur Übernahme von Spät- und Sonnabenddiensten, körperliche Belastbarkeit

Auskünfte erteilt Frau Stumm Tel.: 030 209399327

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/056/12** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Direktor der ZE Universitätsbibliothek, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
Drittmittel

Juristische Fakultät – Öffentliches Recht, insb. Verfassungsrecht, und Rechtsphilosophie

Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in mit 65 v. H. d. regelm. Arbeitszeit - E 13 TV-L HU

(Drittmittelfinanzierung befristet bis 31.12.2014)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in der Forschung im Rahmen des Teilprojekts „Ästhetik juristischen Urteilens/Juridik ästhetischen Urteilens“ des SFB 626 „Ästhetische Erfahrung im Zeichen der Entgrenzung der Künste“; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium der Philosophie, der Geistes- oder der Rechtswissenschaft; ausgeprägtes Interesse an rechtshistorischen, -philosophischen und -theoretischen Fragestellungen

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/035/12** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Juristische Fakultät, Prof. Dr. Möllers, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

Landwirtschaftlich-Gärtnerische Fakultät

Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung - E 13 TV-L HU
(Drittmittelfinanzierung befristet für 2 Jahre vorbehaltlich der Mittelbewilligung)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in der Forschung im Rahmen des Forschungsvorhabens "Weiterentwicklung der Roten Liste der gefährdeten einheimischen Nutzpflanzen für Gemüse", insb. Ermittlung aller Gemüsesorten, die auf deutschem Gebiet in den heutigen Grenzen gezüchtet, vermehrt und angebaut worden sind; Erstellung von Arten- und Sortensteckbriefen; Evaluierung und Dokumentation der aktuellen Verfügbarkeit der beschriebenen Sorten; Analyse und Recherche von Daten in historischen Archiven und aktuellen Datenbanken; Aufbau der Datenbank gemäß den Arbeitspaketen und den Zielen des Vorhabens sowie die wiss. Evaluierung der Daten gemäß den Vorhabenszielen; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium in Agrarwissenschaften oder vergleichbaren Disziplinen; Kenntnisse im Bereich der Erhaltung genetischer Ressourcen, Pflanzenzüchtung und Saatgutwesen; Erfahrungen bei der Recherche in Bibliotheken und Archiven sowie beim Aufbau von Datenbanken; sehr gute EDV-Kenntnisse (insb. auch Excel und Access); Teamfähigkeit, Flexibilität und Engagement; Bereitschaft zu Dienstreisen

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/036/12** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Landwirtschaftlich-Gärtnerische Fakultät, Fachgebiet Urbane Ökophysiologie der Pflanzen, Prof. Ulrichs (Sitz: Lentzeallee 75), Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät II - Institut für Informatik

Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in - E 13 TV-L HU (Drittmittelfinanzierung befristet für 2 Jahre)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in der Forschung mit dem Ziel der Promotion im Rahmen des von der HU Berlin, TU Berlin, Charité und HPI Potsdam gemeinsam organisierten DFG-Graduiertenkollegs „Service-orientierte Architekturen zur Integration Softwaregestützter Prozesse am Beispiel des Gesundheitswesens und der Medizintechnik (SOAMED)“

Anforderungen: Abgeschlossenes Hochschulstudium in Informatik, Medizininformatik oder einem verwandtem Gebiet (mit möglichst überdurchschnittl. Abschluss); Kenntnisse in der med. Informatik, bspw. in med. Informationssystemen, Infrastrukturen für das Gesundheitswesen, SOA im Krankenhaus, Analyse med. Daten, Datenschutzaspekte etc.; gute Englischkenntnisse; Teamfähigkeit

Bewerbungen sind bis zum 31.05.2012 unter Angabe der **Kennziffer DR/040/12** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Institut für Informatik, Sekretariat SOAMED, Unter den Linden 6, 10099 Berlin oder per E-Mail an sekretariat@soamed.de zu richten.

ZE Universitätsbibliothek – Abteilung Medienerwerbung und –erschließung

Beschäftigte/r in Bibliotheken mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung - E 9 TV-L HU
(Drittmittelfinanzierung befristet bis 31.10.2012)

Aufgabengebiet: Erwerbung und Erschließung von Monographien und Zeitschriften

Anforderungen: Abgeschlossene Ausbildung für den gehobenen Bibliotheksdienst an wiss. Bibliotheken oder gleichwertige, gründliche und sehr anwendungssichere Kenntnisse der RAK-WB, Vertrautheit mit Arbeitsabläufen in der Erwerbung von Monographien und Zeitschriften, Beherrschung des Bibliothekssystems ALEPH, Organisationsgeschick, Engagement

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/041/12** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Direktor der ZE Universitätsbibliothek, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

Zur Sicherung der Gleichstellung sind Bewerbungen qualifizierter Frauen besonders willkommen. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht. Da wir Ihre Unterlagen nicht zurücksenden, bitten wir Sie, Ihrer Bewerbung nur Kopien beizulegen.

● **Kostenlose Umsetzung von Gerät/Verbrauchsmaterial**

1. Das Institut für Asien- und Afrikawissenschaften, IGK Arbeit und Lebenslauf in globalgeschichtlicher Perspektive, bietet zur kostenlosen Umsetzung an:

1 **Flachbildschirm** - 17-Zoll - NEC MultiSync 70GX2
1 **Rechner** mit Druckfunktion Citizen Micro HumanTech Printing Calculator 350DPN
1 Paar PC-Lautsprecher
9 **Tastaturen**
1 Funk-Maus-Tastatur-Kombination
1 **Schreibtischlampe**
1 Halter zur Installation eines Beamers an der Decke
5 neigbare Steh-Arbeitsplatten zum Befestigen an Tischen
2 **Telefon-Schwenkarme**
2 Kisten mit Board-Reinigern (so Teile, mit denen man die Farbe von weißen Tafeln abwischen kann)

Für Rückfragen steht zur Verfügung: Herr Moritz Reiter, Tel.: 2093-70217,
Fax: 2093-70225, Mail: moritz.reiter.umsetzung@asa.hu-berlin.de

2. Das Institut für Physik, Didaktik der Physik, hat abzugeben:

- 1 analoges TV-Gerät
- 1 Videorecorder

Alles abzuholen in Newtonstraße 15, 1'101 (Didaktik der Physik, 1'106/7)
Ansprechpartner sind: Herr Daniel Rehfeldt oder Patrick Meinhold
015774741353 oder 2093 7943
rehfeldt.daniel@gmail.com oder Patrick.Meinhold@gmx.de

3. Der Präsidialbereich hat abzugeben:

Toner für: HP LJ 1000,1200,1220, HP LJ 1010, 1012, 1015, 1022, 1022...
HP LJ 1200, HP LJ 1300, HPLJ 1522,
Dell 3110/3115 cn, Dell 2350 dn und
Brother DR-2100

Ansprechpartnerin ist: Frau Frauke Weiß, Telefon: 2093 2335,
Telefax: 2093 2447, email: frauke.weiss@uv.hu-berlin.de

4. Die Abteilung Gebärdensprach-/Audiopädagogik bietet zur Abholung:

1 **Wiedergabegerät Stenorette St 3221** mit dazugehörigen Kopfhörern Grundig
Swingphone 562 - noch im Original verpackt.

Bitte wenden Sie sich an: maria.indyk@staff.hu-berlin.de, Ziegelstraße 5-9, 3. Etage,
Raum 310, Tel. 20 93 /42 59 Di, Mi, Do 9:00-15:00 Uhr

5. Die Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät II, Institut für Informatik, bietet folgende Geräte zur kostenlosen Umsetzung an:

1 **Schreibmaschine Brother ACX-210, (Anschaffungsjahr 1994)**
1 **Schreibmaschine Triumph Gabriele 110, (Anschaffungsjahr 1995)**

Ansprechpartner ist Frau Falck, Tel.: 2093 3002,
Email: falck@informatik.hu-berlin.de.