

# HU-INFORMATION



## Inhalt:

- **Restrukturierung des Präsidialbereichs und des Büros des Präsidenten S. 2  
Organisationsverfügung**
- **Information der Abteilung Personal und Personalentwicklung  
- Programm der Beruflichen Weiterbildung 2012 S. 3**
- **Information der Abteilung Personal und Personalentwicklung  
- Wir haben noch einige Plätze frei! S. 4**
- **Stellenausschreibungen S. 4**
- **Kostenlose Umsetzung von Gerät S. 9**

---

Herausgeber: Der Vizepräsident für Haushalt, Personal und Technik  
der Humboldt-Universität zu Berlin  
Unter den Linden 6, 10099 Berlin

**Nr. 24 / 2011**

Redaktion: Innenrevision/VPH 11/Götze

**16. Dezember 2011**

---

## ● **Restrukturierung des Präsidialbereichs und des Büros des Präsidenten** **Organisationsverfügung**

Berlin, den 31. Oktober 2011

Ab dem 1. Januar 2012 ist der Präsidialbereich wie folgt organisiert:

### **Büro des Präsidenten**

Das Büro des Präsidenten ist zuständig für die Vereinbarung, Koordination und Vorbereitung aller Termine des Präsidenten. Für die Terminvorbereitung werden die jeweils zuständigen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Universitätsverwaltung um Unterstützung gebeten. Dem Büro des Präsidenten gehören dessen Leiterin (PBüro), Katja Kühn, und die Sekretärin/der Sekretär des Präsidenten (PSek) sowie die Persönliche Referentin des Präsidenten (PRef), Dr. Judith Wellen, an. PBüro und PSek sind fachlich und dienstlich PRef zugeordnet. PRef ist fachlich dem Präsidenten, dienstlich der Leitung des Präsidialbereichs (PB) unterstellt.

### **PB 1 -Gremienbetreuung**

Das Referat PB 1 betreut die zentralen Gremien der HU, i.e. den Akademischen Senat, die Entwicklungsplanungskommission, das Konzil, das Kuratorium nach § 64 BerIHG, das Kuratorium gem. der HU-Verfassung und den Zentralen Wahlvorstand. Leiterin des Referats PB 1 ist Frau Dr. Gabriele Lindemann-v. Trzbiatowski,

### **PB 2 -Öffentlichkeitsarbeit, Marketing und Fundraising**

Das Referat PB 2 "Öffentlichkeitsarbeit Marketing und Fundraising" ist für die interne und externe Öffentlichkeitsarbeit der Universität sowie deren *Corporate Design* zuständig. Das Referat gibt die Zeitschrift "Humboldt" sowie weitere Veröffentlichungen heraus, erstellt den monatlichen Veranstaltungskalender und den Geschäftsbericht der HU. Weiterhin werden hier Zeitungsbeilagen der Humboldt-Universität zu Berlin und der zentrale Internetauftritt der HU betreut. Der Veranstaltungsdienst organisiert Vorträge, Empfänge etc.. PB 2 unterstützt außerdem die Humboldt-Universitätsgesellschaft sowie die Stiftung Humboldt-Universität, führt eigene Fundraisingmaßnahmen durch und betreibt die Alumniplattform der HU. Referatsleiter ist Herr Thomas Richter.

### **PB 3 -Strategieentwicklung (bisher: Grundsatzangelegenheiten)**

Das Referat für Strategieentwicklung unterstützt das Präsidium in ressortübergreifenden grundsätzlichen Angelegenheiten. Es ist ferner verantwortlich für das Projektmanagement bei ressortübergreifenden innovativen und/oder strategisch angelegten Vorhaben, die Koordination der Umsetzung der Maßnahmen des Zukunftskonzepts der HU im Rahmen der Exzellenzinitiative im Erfolgsfall, die Betreuung und strategische Entwicklung institutioneller Kooperationen der HU, die Strukturplanung, die Organisation der Erstellung der Rechenschaftsberichte des Präsidiums und für Angelegenheiten der Hochschulrektorenkonferenz incl. der Geschäftsteile der Landesrektorenkonferenz, Angelegenheiten der Konferenz der Berliner Universitäten (KBU), des wissenschaftlichen Beirats der HU, der Verfassungskommission der HU und der Berlin-Wien-Zürich-Treffen der Universitätspräsidien. Leiterin des Referats ist Frau Dr. Elisabeth Lack.

#### **PB 4 -Pressestelle**

Die Pressestelle ist zuständig für die Entwicklung und Fortschreibung einer Presse- und Medienstrategie der Humboldt-Universität zu Berlin, den Aufbau und die Pflege von Kontakten zu Medienvertretern, die Beantwortung von Presseanfragen, die Vermittlung von Experten aus der Wissenschaft an Pressevertreter, die Erstellung und den Versand von Pressemitteilungen und die Organisation von Hintergrundgesprächen des Präsidiums mit Pressevertretern. Die Pressestelle umfasst außerdem die sog. *online-Redaktion* für die Meldung von Nachrichten auf der Website der HU. Daneben wird in der Pressestelle der HU ein Presse-spiegel für das Präsidium erstellt. Auch die Beratung von Fakultäten und sonstigen Einrichtungen in Presse- und Medienangelegenheiten sowie die entsprechende Betreuung von Veranstaltungen (Tagungen, Konferenzen etc.) liegt in der Zuständigkeit dieses Referats. Außerdem erarbeitet die Pressestelle Beiträge für von dem Referat Öffentlichkeitsarbeit, Marketing und Fundraising betreuten Publikationen und ist für die Beilage der Humboldt-Universität im Tagesspiegel gemeinsam mit dem Referat Öffentlichkeitsarbeit, Marketing und Fundraising verantwortlich. Dazu stimmt sich die Pressestelle insbesondere mit dem Referat für Öffentlichkeitsarbeit, Marketing und Fundraising ab und führt gemeinsame Dienstberatungen durch. Die Pressestelle wird von der Pressesprecherin der Universität, Frau Constanze Haase, geleitet. Im Abwesenheitsfall wird sie vom Leiter des Referats Öffentlichkeitsarbeit Marketing und Fundraising (PB2) vertreten.

#### **Behördlicher Datenschutzbeauftragter (DBA)**

Der/die Behördliche Datenschutzbeauftragte der HU ist organisatorisch dem Präsidialbereich zugeordnet, dessen Leiterin (PB) seine Dienstvorgesetzte ist.

#### **Zentrale Frauenbeauftragte (ZFrB)**

Dem Büro der Zentralen Frauenbeauftragten sind das Familienbüro und die Geschäftsstelle des Berliner Chancengleichheitsprogramms zugeordnet. Es ist organisatorisch ebenfalls in den Präsidialbereich eingegliedert. Dienstvorgesetzte der Zentralen Frauenbeauftragten ist die Leiterin des Präsidialbereichs (PB)

gez. Prof. Dr. Jan-Hendrik Olbertz

---

#### **● Information der Abteilung Personal und Personalentwicklung - Programm der Beruflichen Weiterbildung 2012**

#### **Das neue Programm 2012 der Beruflichen Weiterbildung ist erschienen!**

Anfang Dezember 2011 ist das neue Programm der Beruflichen Weiterbildung der Humboldt Universität zu Berlin erschienen. Das umfangreiche Angebot mit bekannten und vielen neuen Themen enthält auch wieder die Kurse der ZE CMS, die Sie ebenfalls in »BWb-online« buchen können. Sie erreichen unser Programm im Internet unter:

<https://www2.hu-berlin.de/berweit/BWb>.

Dort finden Sie alle wichtigen Informationen zur Weiterbildung und Sie können den Kontakt zu uns herstellen. Unsere bewährte Broschüre steht allen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern ab Januar 2012 zur Verfügung.

Bitte nutzen Sie die Möglichkeit zur Qualifizierung – in Ihrem und im Interesse der Universität.

Die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Beruflichen Weiterbildung

---

● **Information der Abteilung Personal und Personalentwicklung  
- Wir haben noch einige Plätze frei!**

Anmeldungen nehmen wir ab sofort entgegen über:  
<https://www2.hu-berlin.de/berweit/bwb>

**AGS001**

**Arbeits- und Gesundheitsschutz an der HU**

Termin: Donnerstag, 26. Januar 2012, Zeit: 09:00 – 15:45 Uhr, Umfang: 8 Stunden –  
Dozententeam: Unfallkasse Berlin, Betriebsärztin der HU, Beauftragter für Arbeitsschutz,  
Unfallverhütung, Enthinderung, Familienbüro der HU

**HU001**

**Die Humboldt-Universität zu Berlin**

**Eine Veranstaltung für neu eingestellte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der HU**

Termin: Mittwoch, 09. Mai 2012, Zeit: 09:00 -16:00 Uhr, Umfang: 8 Stunden –  
Dozententeam: die für die Bereiche und Gremien zuständigen Führungskräfte/ Beauftragte/  
Vorsitzende

---

● **Stellenausschreibungen**

**Die folgenden Stellenausschreibungen (mit Ausnahme der Ausschreibungen für befristetes wissenschaftliches Personal und der Drittmittelausschreibungen) richten sich vorrangig an Mitarbeiter/innen, die im Hochschulbereich in einem Dauerarbeitsverhältnis beschäftigt sind.**

**Personen, die sich im Personalüberhang befinden, werden aufgefordert, sich auf geeignete Stellen zu bewerben. Die Übernahme von niedriger bewerteten Arbeitsgebieten oder von befristeten Arbeitsgebieten, z. B. im Rahmen von Drittmitteln, hat keine nachteiligen Auswirkungen auf ein bestehendes unbefristetes Beschäftigungsverhältnis. Die HU unterstützt die Beschäftigten bei der Übernahme eines neuen Aufgabenkreises durch geeignete Fortbildungs- und Umschulungsmaßnahmen.**

.....  
**ZI Professional School of Education (PSE)**

**Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in - EGr. 14 TV-L HU**

Aufgabengebiet: Forschung zu Grundfragen lehramtsbezogener Ausbildung: Schul- und Unterrichtsstudien z. B. zur Effektivität der Schulpraktischen Studien, zur Struktur der fachdidaktischen Ausbildung, den erziehungswissenschaftlichen Studienanteilen sowie zur schulbezogenen Ausbildung; Durchführung von Lehrveranstaltungen zu genannten Themen; Einwerbung von eigenen Drittmitteln; Initiierung, Koordination, Durchführung und Betreuung von Drittmittelprojekten; Betreuung der Schulkooperationen, u. a. inhaltliche Konzeption und Durchführung von Veranstaltungen für Schulen, Schüler/innen, Lehrer/innen, Seminarleiter/innen und Wissenschaftler/innen zu fächer- und stufenübergreifenden Fragen der Lehrerbildung an der HU und in Berlin; Vorbereitung und Analyse von Evaluationen zur Lehramtsausbildung an der HU; Beratung von Organen und Gremien der HU; administrative Geschäftsführung des Zentralinstituts

Anforderungen: Abschluss eines lehramtsrelevanten Hochschulstudiums mit einschlägiger Promotion; eine nach Abschluss des Hochschulstudiums ausgeübte mind. dreijährige wiss. oder fachlich-praktische Tätigkeit in einem hauptberuflichen Dienstverhältnis; ausgezeichnete Fachkenntnisse im Bereich der Lehrerbildung; ausgezeichnete Kenntnisse der Schul- und Universitätslandschaft; eigene Forschung und Veröffentlichungen im Bereich der Schul- und Unterrichtsforschung; Kompetenz in der Kooperation und Leitung interdisziplinärer Forschung und Lehre; Fähigkeit zur verantwortlichen Entscheidung und zur strategischen Entwicklung von Projekten; Erfahrungen in der Personalführung; Verhandlungsgeschick; Kommunikations- und Vernetzungsfähigkeiten; sehr gute Englischkenntnisse

Weitere Informationen zur Professional School of Education finden Sie auf der Homepage der Humboldt-Universität:

<http://www.hu-berlin.de/ueberblick/leitung/vizepraesidenten/vpsi/pse-vorstellung.pdf>

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/164/11** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Der Vizepräsident für Studium und Internationales, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....  
**Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät II** – Institut für Mathematik  
**Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in** mit 2/3-Teilzeitbeschäftigung max. befristet für 6 Jahre gem. WissZeitVG - EGr. 13 TV-L HU

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in Forschung und Lehre auf dem Gebiet der Didaktik der Mathematik und bei der Förderung mathematisch begabter Schüler/innen; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium oder 1. Staatsexamen Lehramt im Fach Mathematik

Bewerbungen sind innerhalb von 4 Wochen unter Angabe der Kennziffer **AN/174/11** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät II, Institut für Mathematik, Prof. Filler, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....  
**Philosophische Fakultät I** – Institut für Geschichtswissenschaften  
**Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in** mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung - EGr. 13 TV-L HU (Vertretungseinstellung befristet bis 30.09.2013)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in Forschung und Lehre auf dem Gebiet Neueste und Zeitgeschichte; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion oder zur Erbringung zusätzl. wiss. Leistungen

Anforderungen: Abgeschlossenes Hochschulstudium in Geschichtswissenschaften oder einem verwandten Fach (mit möglichst überdurchschnittl. Abschluss), Promotion erwünscht; nachgewiesener Forschungsschwerpunkt auf dem Gebiet der Erinnerungs- und (Auto-) Biographieforschung sowie der Historiographiegeschichte; Erfahrungen in der universitären Lehre und Organisation wiss. Veranstaltungen erwünscht

Bewerbungen sind innerhalb von 4 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/165/11** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Philosophische Fakultät I, Institut für Geschichtswissenschaften, Prof. Sabrow, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....  
**Philosophische Fakultät II** – Institut für Romanistik  
**Lehrkraft für besondere Aufgaben** mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung befristet bis 30.09.2016 - EGr. 13 TV-L HU

Aufgabengebiet: Durchführung von Lehrveranstaltungen auf dem Gebiet der Fachdidaktik Romanische Sprachen (BA und Master of Education); Betreuung der Schulpraktika

Anforderungen: Erstes Staatsexamen Lehramt oder vergleichb. abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium in einer Fächerkombination mit Französisch, eine nach Abschluss des Hochschulstudiums ausgeübte mind. dreijährige Tätigkeit in einem hauptberufl. Dienstverhältnis in der Fremdsprachenausbildung oder vergleichb. Tätigkeit, Nachweis der pädagogischen Eignung; sehr gute Kenntnisse in Französisch und möglichst einer weiteren relevanten romanischen Sprache (Spanisch/Italienisch); 2. Staatsexamen oder Promotion erwünscht;

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/175/11** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Philosophische Fakultät II, Institut für Romanistik, Prof. Dr. Küster, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....  
**Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät I** – Institut für Physik  
**Fremdsprachenassistent/in** – EGr. 6 TV-L HU

Aufgabengebiet: Allgemeine Sekretariats-, Verwaltungs- und Organisationsaufgaben im Fachgebiet "Theoretische Festkörperphysik"; Haushalts- und Drittmittelverwaltung; Organisation von internationalen Workshops und Konferenzen (teils in englischer Sprache); Wartung und regelmäßige Updates der Webpages der Arbeitsgruppe (in englischer Sprache)

**Anforderungen:** Abgeschlossene Ausbildung in einem Verwaltungsberuf bzw. vergleichbare Kenntnisse und Erfahrungen; Beherrschung der deutschen Sprache sowie sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift; Kenntnisse im Haushaltsrecht und im Bestellwesen; Beherrschung gängiger IT-Anwendungen (MS-Office, E-Mail, Internet) sowie von Publikationssoftware (LaTeX, Grafik-Programme); Fähigkeit zur Wartung von Homepages (HTML-Kenntnisse); Belastbarkeit, soziale Kompetenz

Bewerbungen sind innerhalb von 2 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/171/11** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät I, Institut für Physik, Frau Prof. Draxl, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....  
**Philosophische Fakultät I** – Institut für Bibliotheks- und Informationswissenschaft  
**Angestellte/r** mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung - EGr. 5 TV-L HU

**Aufgabengebiet:** Erledigung allg. Sekretariats-, Verwaltungs- und Kommunikationsaufgaben (einschl. Gästebetreuung) sowie Erledigung von Schriftverkehr z. T. in englischer Sprache  
**Anforderungen:** Abgeschlossene Ausbildung in einem Verwaltungsberuf oder vergleichbare Kenntnisse und Erfahrungen; Beherrschung der gängigen Office-Software (Word, Excel, PowerPoint); Fähigkeit zum selbständigen Arbeiten, Organisationsgeschick, soziale Kompetenz im Umgang mit Menschen

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/159/11** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Philosophische Fakultät I, Institut für Bibliotheks- und Informationswissenschaft, Unter den Linden 6, 10099 Berlin oder per E-Mail an [peggy.bessler@ibi.hu-berlin.de](mailto:peggy.bessler@ibi.hu-berlin.de) zu richten.

.....  
**ZE Hochschulsport**

**2 Stellen Hausmeister/in** mit jeweils durchschnittlich 3/4-Teilzeitbeschäftigung - EGr. 5 TV-L HU (mit Vollzeitbeschäftigung in den Sommermonaten und reduzierter Arbeitszeit in den Wintermonaten)

**Aufgabengebiet:** Pflege und Wartung des Wassersportgeländes Alt-Schmöckwitz und dessen Anlagen; Durchführung von Kleinreparaturen jeglicher Art an vorhandenem Bootsmaterial (Segeln, Kanu, Windsurfen, Rudern); Durchführung von Saisonabschluss- und Saisonvorbereitungsmaßnahmen; Ersatz-/Materialbeschaffung; Sicherung des organisatorischen Ablaufs des Übungsbetriebes in Materialfragen

**Anforderungen:** Abgeschlossene Ausbildung in einem handwerklichen Beruf, vorzugsweise Bootsbau; Sportbootführerschein und Erste-Hilfe-Nachweis; Arbeits-, Gesundheits- und Brandschutzkenntnisse; Verwaltungs- und PC-Kenntnisse sowie wassersportbezogene theoretische und praktische Fähigkeiten erwünscht, Bereitschaft zu Wochenenddiensten und Schichtbetrieb

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/157/11** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Direktorin der ZE Hochschulsport, Unter den Linden 6, 10099 Berlin oder per E-Mail an [martina.rost@hu-berlin.de](mailto:martina.rost@hu-berlin.de) zu richten.

.....  
**ZE Universitätsbibliothek** – Abteilung Benutzung

**Angestellte/r** mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung befristet bis 31.12.2013 – EGr. 13 TV-L HU

**Aufgabengebiet:** Entwicklung eines Konzeptes zur zielgruppen- und fachspezifischen Vermittlung von Informationskompetenz (IK) sowie von Angeboten selbstorganisierten Lernens; Einsatz und Verbesserung von Werkzeugen der elektronischen Vermittlung von IK (e-tutorial, Lotse etc.) und Einbindung in das Gesamtkonzept, Einführung von Qualitätsstandards

**Anforderungen:** Abgeschlossenes Hochschulstudium, Ausbildung für den höheren Bibliotheksdienst in wiss. Bibliotheken oder gleichwertige Fähigkeiten und Kenntnisse, fundierte Kenntnisse der Informationsangebote von Bibliothek und Universität; vertiefte Kenntnisse und Erfahrungen didaktischer Vermittlungs- und Beratungsprozesse, Kenntnisse der bibliotheksspezifischen EDV-Anwendungsprogramme und -werkzeuge, konzeptionelle und organisatorische Fähigkeiten, Kreativität, Kommunikationsfähigkeit und hohe Sozialkompetenz, Serviceorientierung, Bereitschaft zur Übernahme von Spätdiensten

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/172/11** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Direktor der ZE Universitätsbibliothek, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....  
**ZE Universitätsbibliothek** - Abteilung Medienerwerbung und -erschließung

**Angestellte/r** mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung - EGr. 13 TV-L HU

(befristete Erhöhung der Arbeitszeit auf 92 v. H. der regelm. Arbeitszeit bis 31.07.2012, ggf. darüber hinaus)

Aufgabengebiet: Fachreferent/in für das Fachgebiet Philosophie; Erwerbung deutscher und ausländischer Literatur entsprechend dem Bedarf von Lehre, Forschung und Studium an der HU; Erschließung nach RVK und RSWK/SWD; Informationskompetenzvermittlung; Beteiligung am Auskunftsdienst; zusätzlich befristet bis 31.07.2012: Wahrnehmung von Aufgaben im Bereich der Erwerbungsleitung und des Fachreferats Bibliotheks- und Informationswissenschaft

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium der Philosophie; Ausbildung für den höheren Bibliotheksdienst an wiss. Bibliotheken oder gleichwertige Fähigkeiten und Kenntnisse; vertiefte Kenntnisse im Umgang mit bibliothekarischen Diensten im Internet und der Vermittlung neuer Medien; Bereitschaft zur aktiven Fortentwicklung der Fachreferatsarbeit und zur Mitarbeit in Projekten; Fremdsprachenkenntnisse; Organisations- und Teamfähigkeit; hohe Belastbarkeit; Bereitschaft zur Teilnahme an Spät- und Sonnabenddiensten

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/173/11** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Direktor der ZE Universitätsbibliothek, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....  
**DRITTMITTEL**

**Juristische Fakultät**

**Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in** - EGr. 13 TV-L HU

(Drittmittelfinanzierung befristet für 2 Jahre)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in der Forschung im Graduiertenkolleg „Verfassung jenseits des Staates – Von der europäischen zur globalen Rechtsgemeinschaft?“, insb. inhaltliche und organisatorische Mitwirkung an der Programmgestaltung in Zusammenarbeit mit dem Sprecher Prof. Dr. Dr. h. c. Ingolf Pernice sowie den Trägerinnen und Trägern des Kollegs; Aufgaben zur Erbringung zusätzl. wiss. Leistungen  
(Nähere Informationen: [www.grakov-berlin.eu](http://www.grakov-berlin.eu))

Anforderungen: 1. oder 2. Juristisches Staatsexamen (mindestens vollbefriedigend), erfolgreich abgeschlossene oder im Begutachtungsverfahren befindliche Promotion im Fach Rechtswissenschaft; nachgewiesene wiss. Kenntnisse im Themenbereich des Kollegs; Erfahrung und Talent im Bereich des Wissenschafts- und Veranstaltungsmanagements; sehr gute deutsche und englische Sprachkenntnisse

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/136/11** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Juristische Fakultät, Prof. Pernice, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....  
**Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät II** - Institut für Psychologie

**Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in** - EGr. 13 TV-L HU

(Drittmittelfinanzierung befristet für 9 Monate)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in der Forschung im Rahmen des BMBF-geförderten Projektes „SMILEY – Smart and Independent Living for Elderly“, insb. Entwicklung eines Mock-ups einer generationengerechten Benutzerschnittstelle, Evaluation von Gebrauchstauglichkeit und Akzeptanz der im Projekt entwickelten Prototypen, Dokumentation der Zwischenergebnisse, konzeptionelle Gestaltung des Dienstleistungsnetzwerkes; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion

Anforderungen: Abgeschlossenes Hochschulstudium in Psychologie; möglichst vertiefte Kenntnisse der Ingenieurpsychologie, Usability und IT, Methodenlehre und Statistik sowie der englischen Sprache

Bewerbungen sind innerhalb von 2 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/135/11** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät II, Institut für Psychologie, Prof. Wandke, Unter den Linden 6 (Sitz: Rudower Chaussee 18), 10099 Berlin zu richten.

.....  
**Philosophische Fakultät III** –Institut für Asien- und Afrikawissenschaften  
**Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in** - EGr. 13 TV-L HU  
 (Drittmittelfinanzierung befristet bis 30.06.2015)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in der Forschung im Rahmen des Internationalen Kollegs für Geisteswissenschaftliche Forschung „Work and Human Lifecycle in Global History“, insb. in einem Forschungsprojekt im Themenbereich „Arbeit und Lebenslauf in globalgeschichtlicher Perspektive“; Aufgaben zur Erbringung zusätzl. wiss. Leistungen

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium und Promotion im Bereich Geschichte, Sozial- und Kulturwissenschaften; Forschungsschwerpunkte in den Bereichen Geschichte der Arbeit und Geschichte Afrikas erwünscht; sehr gute Kenntnisse des Englischen und einer weiteren Sprache (Französisch, Portugiesisch, Arabisch); Kenntnisse einer afrikanischen Sprache erwünscht; Forschungserfahrung in Afrika; Archiverfahrung

Bewerbungen inkl. der Skizze eines künftigen Forschungsprojektes mit regionalem Schwerpunkt Afrika, das die Schwerpunkte des Kollegs Arbeit, Lebenslauf und Globalgeschichte einbezieht, sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/129/11** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Philosophische Fakultät III, Institut für Asien- und Afrikawissenschaften, Prof. Eckert (Sitz: Georgenstr. 23), Unter den Linden 6, 10099 Berlin oder per E-Mail an: rework-application@asa.hu-berlin.de zu richten.

.....  
**Philosophische Fakultät IV** - Institut für Erziehungswissenschaften

Das „Deutsche Zentrum für Lehrerbildung Mathematik“ (DZLM) entsteht derzeit als Kooperationsprojekt von HU, FU und DUW in Berlin sowie in den Universitäten in Bochum, Dortmund, Duisburg und Paderborn, initiiert und gefördert durch die Deutsche Telekom Stiftung. Als Teil dieses Projektes sind an der Humboldt-Universität zu Berlin zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet bis zum 30.09.2016 die folgenden Stellen zu besetzen:

**Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in** - EGr. 13 TV-L HU      **DR/133/11**  
 (vorbehaltl. Mittelbewilligung)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in der Forschung, insb. interne Evaluation der DZLM-Prozesse und –Produkte, Validierung im Feld, Design-Based Research, Anregung und Unterstützung praxisbezogener Lehrerforschung; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion bzw. zur Erbringung zusätzl. wiss. Leistungen

Anforderungen: Abgeschlossenes Lehramtsstudium in Mathematik (mit möglichst sehr gutem Abschluss); ggf. Promotion; umfangreiche Erfahrung in der Evaluation pädagogischer Fragestellungen; sehr gute Kenntnisse qualitativer und quantitativer empirischer Forschungsmethoden

**Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in** - EGr. 13 TV-L HU      **DR/134/11**

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in der Forschung, insb. Entwicklung von didaktischen und fachwissenschaftlichen Weiterbildungsmodulen für Mentorinnen und Mentoren sowie fachfremd in der Grundschule Mathematik unterrichtenden Lehrkräften; Koordination von Entwicklungsarbeiten mit anderen am Projekt beteiligten Partnern; Kontaktaufbau und –pflege zu regionalen Weiterbildungsanbietern; organisatorische Aufgaben; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion bzw. zur Erbringung zusätzl. wiss. Leistungen

Anforderungen: Abgeschlossenes Lehramtsstudium in Mathematik (mit möglichst überdurchschnittl. Abschluss); ggf. Promotion; fundierte mathematikdidaktische Kenntnisse; Unterrichtserfahrung; Erfahrung in der Weiterbildung, im SINUS-Projekt o. ä. Projekten erwünscht

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der jeweiligen Kennziffer an die Humboldt-Universität zu Berlin, Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät II, Institut für Mathematik, Prof. Kramer, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....  
**Philosophische Fakultät III** - Institut für Sozialwissenschaften

**Angestellte/r** mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung - EGr. 13 TV-L HU (Drittmittelfinanzierung befristet vorerst bis 31.10.2012)

Aufgabengebiet: Erarbeitung curricularer Profile für den Aufbau und die Weiterentwicklung internationaler Ausbildungsprogramme in der sozialwiss. Nachwuchsförderung; Mitarbeit bei der Konzeption und Erstellung von Drittmittelanträgen für nationale und internationale Nachwuchsförderungsprogramme der BGSS; individuelle Betreuung und curriculare Beratung von Promovierenden und Post-Docs; Koordination, Vor- und Nachbearbeitung von Sitzungen und Jahreskonferenzen, Veranstaltungsorganisation; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion

Anforderungen: Abgeschlossenes wiss. Hochschulstudium in Sozialwissenschaften; Kenntnisse der internationalen strukturierten Graduiertenausbildung; verhandlungssichere Kenntnisse des Englischen; Kenntnisse und Erfahrungen im Wissensmanagement; Erfahrung in der curricularen Konzeption und fachlichen Durchführung internationaler Graduiertenprogramme und Forschungs Kooperationen; Erfahrungen in der Beantragung von Drittmittelprojekten und im Umgang mit entsprechenden Online-Portalen; Kommunikations-, Organisations- und Vernetzungsfähigkeiten, Verhandlungsgeschick

Bewerbungen sind innerhalb von 2 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/127/11** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Philosophische Fakultät III, Institut für Sozialwissenschaften, Dr. Nagelschmidt, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....  
 Zur Sicherung der Gleichstellung sind Bewerbungen qualifizierter Frauen besonders willkommen. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht. Da wir Ihre Unterlagen nicht zurücksenden, bitten wir Sie, Ihrer Bewerbung nur Kopien beizulegen.

### ● **Kostenlose Umsetzung von Gerät**

1. Die Abteilung Gebärdensprach-/Audiopädagogik **bietet** zur Abholung:

**1 Aktenvernichter** Marke Fellowes Powershred  
 Menge des zu vernichtenden Papiers: 8 Stück, Stärke 6,3 mm  
 Papierbreite: 229 mm, Dauerbetrieb: 5-7 Minuten

und **sucht** folgende Büromöbel:

**1 runden Tisch** (Durchmesser nicht größer als 1,20) sowie  
**1 bzw. 2 Regale** (1 Stück: H: 1,82 m (ohne Füße), B: 1,20 m, T: 0,40 m oder  
 2 Stück: H: 1,82 m (ohne Füße), B: 0,61 m, T: 0,40 m

Anfragen und Angebote richten Sie bitte an: Frau Maria Indyk, Tel.: 20 93 /42 59,  
[maria.indyk@staff.hu-berlin.de](mailto:maria.indyk@staff.hu-berlin.de) , Ziegelstraße 5-9, Raum 310, Di, Mi, Do 9:00-15:00 Uhr

2. Das Geographische Institut **bietet** zur kostenlosen Umsetzung an:

**1 Dia-Schrank** (bestehend aus 1 Unterschrank und 2 übereinander gestapelte Oberschränke)

Die Oberschränke verfügen über je 2 beleuchtete Fächer mit jeweils 28 Schienenschubladen für jeweils 10 Diastreifen (Maße: 174 cm lang - 60 cm tief - 49 hoch), der Unterschrank hat in der Mitte eine Schublade, rechts eine Tür mit Ablagefächern, links eine Tür mit weiteren

Diaschienen und Beleuchtung (Maße: 174 cm lang - 60 cm tief - 49 hoch).

Für Rückfragen steht zur Verfügung: Frau Dagmar Wörister, Tel: 2093-6905,  
Fax: 2093-6848, [dagmar.woerister@geo.hu-berlin.de](mailto:dagmar.woerister@geo.hu-berlin.de)

3. Das Institut für Marketing der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät bietet zur kostenlosen Umsetzung an:

**1 Toshiba Fernsehgerät 2863DD**

Röhrenfernseher 4:3 70cm Bildschirmdiagonale, 2X SCART-Anschluss, incl. Fernbedienung

**1 Toshiba VHS Recorder V-726G**

incl. Fernbedienung & SCART-Kabel

Ansprechpartner: Herr Mathias Voigt, Tel.: 2093-5698 (Mo-Do 09:00-14:00)  
[mktg@wiwi.hu-berlin.de](mailto:mktg@wiwi.hu-berlin.de)

---