

HU-INFORMATION



Inhalt:

- **Störungen des Vorlesungs- bzw. Verwaltungsbetriebs durch Personen** S. 2
- **Stellenausschreibungen** S. 2
- **Information der Abteilung für Personal und Personalentwicklung** S. 5
- **Neuwahl Vorsitz Gesamtpersonalrat** S. 5

Herausgeber: Der Vizepräsident für Haushalt, Personal und Technik
der Humboldt-Universität zu Berlin
Unter den Linden 6, 10099 Berlin

Nr. 14 / 2008

Redaktion: Innenrevision/VPH 11/Götze

25. Juli 2008

● **Störungen des Vorlesungs- bzw. Verwaltungsbetriebs durch Personen**

Aufgrund mehrfacher Anfragen in der jüngsten Zeit an die Rechtsstelle geben wir folgende Hinweise:

Sobald Personen den Vorlesungs- bzw. Verwaltungsbetrieb stören bzw. ein ungestörtes Arbeiten durch ihr Verhalten zumindest stark erschweren, können diese aus den betreffenden Räumen verwiesen werden. Im Bereich der Lehrveranstaltungen haben die Lehrenden insoweit eine vom Hausrecht des Präsidenten abgeleitete hausrechtliche Befugnis. Diese Befugnis gilt auch für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Verwaltung in den jeweils eigenen Diensträumen. Störungen können beispielsweise sein: Störungen einer Lehrveranstaltung durch laute und ausdauernde Zwischenrufe; ständiges Telefonieren während einer Lehrveranstaltung, wodurch die Durchführung der Veranstaltung deutlich behindert wird, verbale und physische Attacken gegen andere anwesende Personen usw. Diese Ausführungen gelten ebenfalls für den Verwaltungsbereich.

Sofern nach Aufforderung durch die Lehrenden bzw. Mitarbeiterinnen oder Mitarbeiter, die Störungen zu unterlassen, diese fortgesetzt werden, dürfen die Betreffenden des Raumes verwiesen werden. Kommt der „Störer“ bzw. die „Störerin“ dieser Aufforderung nicht nach, kann der Wachschutz herbeigerufen werden, um die jeweiligen Störer hinauszukomplimentieren. Der Wachschutz selbst muss gegebenenfalls, das ist den Wachsützern auch bekannt, die Hilfe der Polizei in Anspruch nehmen, um mit dem erforderlichen Nachdruck die Betreffenden des Raumes zu verweisen. Die Polizei ist dabei auch befugt, die Personalien festzustellen, was bei notwendig erscheinenden Fällen auch geschieht.

In derartigen Fällen steht zugleich Frau Bork (VB 1) in Verbindung mit dem Wachschutz, um über geeignete Maßnahmen zu beraten.

Sofern sich solche Vorfälle wiederholen, sollte die Rechtsstelle informiert werden. Soweit erforderlich, bereitet die Rechtsstelle dann für den Inhaber des Hausrechts an der Universität, den Präsidenten bzw. die Präsidentin, eine Hausverbotsverfügung vor. Dazu ist es allerdings erforderlich, eine Schilderung der konkreten Vorfälle (auch für die Vergangenheit) zu erhalten.

Die Rechtsstelle macht ausdrücklich darauf aufmerksam, dass die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Universität nicht das Recht haben, eine Personalienfeststellung der Betreffenden selbst vorzunehmen. Im Rahmen der sog. „Jedermannsrechte“ ist es nur zulässig, die Betreffenden festzuhalten, um eine Personalienfeststellung durch die Polizei zu ermöglichen. Damit scheidet etwa das eigenhändige Entfernen der betreffenden Personen bei Störungen aus den jeweiligen Räumlichkeiten ebenfalls aus.

gez. Eschke

● **Stellenausschreibungen**

Die folgenden Stellenausschreibungen (mit Ausnahme der Ausschreibungen für befristetes wissenschaftliches Personal und der Drittmittelausschreibungen) richten sich vorrangig an Mitarbeiter/innen, die im Hochschulbereich in einem Dauerarbeitsverhältnis beschäftigt sind.

Personen, die sich im Personalüberhang befinden, werden aufgefordert, sich auf geeignete Stellen zu bewerben. Die Übernahme von niedriger bewerteten Arbeitsgebieten oder von befristeten Arbeitsgebieten, z.B. im Rahmen von Drittmitteln, hat keine nachteiligen Auswirkungen auf ein bestehendes unbefristetes Beschäftigungsverhältnis. Die HU unterstützt die Beschäftigten bei der Übernahme eines neuen Aufgabenkreises durch geeignete Fortbildungs- und Umschulungsmaßnahmen.

Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät I - Institut für Physik
Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in befristet für 2 Jahre - Vgr. IIa - BAT-O nach AnwTV HU

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in Forschung und Lehre im Bereich Computational Physics; Mitarbeit im SFB TR9 Computational Particle Physics; Aufgaben zur Erbringung zusätzlicher wiss. Leistungen

Anforderungen: Abgeschlossenes Hochschulstudium und Promotion in Physik; Erfahrung in Quantenfeldtheorie und numerischer Simulation

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/102/08** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät I, Institut für Physik, Prof. Wolff (Sitz: Newtonstr. 15), Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
Philosophische Fakultät II - Institut für Romanistik
Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in mit 2/3-Teilzeitbeschäftigung max. befristet für 6 Jahre gem. WissZeitVG - Vgr. IIa - BAT-O nach AnwTV HU

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in Forschung und Lehre im Bereich der romanistischen Literaturwissenschaft; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion

Anforderungen: Abgeschlossenes Hochschulstudium der Romanistik mit Schwerpunkt in der Literaturwissenschaft; komparatistische oder wissensgeschichtliche Zusatzqualifikation erwünscht; Bereitschaft zur Mitarbeit in einem Forschungsprojekt zur Aufklärung

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/100/08** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Philosophische Fakultät II, Institut für Romanistik, Prof. Pfeiffer, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
Präsidialbereich
Angestellte/r - Vgr. Ia - BAT-O nach AnwTV HU

Aufgabengebiet: Leiter/in des Präsidialbereichs mit den Referaten Gremienbetreuung, Öffentlichkeitsarbeit, Marketing und Fundraising, Grundsatzangelegenheiten und dem Bereich Jubiläum; Bearbeitung ressortübergreifender Sachfragen des Präsidiums, Vorbereitung von Universitätsleitungsentscheidungen

Anforderungen: Abgeschlossenes Hochschulstudium und möglichst Promotion, verhandlungssichere Englischkenntnisse, ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, Verhandlungs- und Organisationsgeschick, Durchsetzungsvermögen, hohe Belastbarkeit; Berufserfahrung im Wissenschaftsmanagement

Bewerbungen sind innerhalb von 2 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/061/08** an den Präsidenten der Humboldt-Universität zu Berlin, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....
Präsidialbereich
Angestellte/r - Vgr. IIa/Ib - BAT-O nach AnwTV HU

Aufgabengebiet: Inhaltliche Unterstützung der Leitung des Präsidialbereichs bei der Bearbeitung ressortübergreifender grundsätzlicher Angelegenheiten (z.B. Masterplan Wissenschaft, Gesetzgebungsvorhaben); Betreuung von Kooperationen der Universität mit außeruniversitären Forschungseinrichtungen; Berichtswesen der Universität

Anforderungen: Abgeschlossenes Hochschulstudium, Berufserfahrung im Wissenschaftsmanagement; Erfahrung mit Hochschulkooperationen; Kenntnisse der deutschen Wissenschaftslandschaft sowie im Hochschul-, Arbeits- und Haushaltsrecht; gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/099/08** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Leiterin des Präsidialbereichs, Frau Dr. Westenburg, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

Technische Abteilung

Technische/r Angestellte/r - Vgr. IVa/III - BAT-O nach AnwTV HU
(Vertretungseinstellung vorauss. befristet bis 30.06.2011)

Aufgabengebiet: Erstellen von Bedarfsprogrammen; Vorbereitung und Begleitung von Landesbaumaßnahmen; Durchführung von Planungsleistungen der Phasen 1-5 nach HOAI für besonders schwierige Bauaufgaben in künstlerisch-gestalterischer sowie funktioneller Hinsicht einschl. Aufstellung von Bauplanungsunterlagen

Anforderungen: Abgeschlossenes Studium an einer Techn. Fachhochschule, Fachrichtung Architektur bzw. gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen; praktische Erfahrung bei der Planung von schwierigen Bauvorhaben, die auf dem Gebiet der Projektplanung von Hochschul- und Wissenschaftsbauten erforderlich sind; umfangreiche Kenntnisse von Verwaltungsvorschriften (HOAI, LHO, VOB/VOL, ABau Berlin, Bauordnung Berlin, DIN-Vorschriften, HBF, ArbStättVO) sowie einschlägige Rechtskenntnisse und Kenntnisse von Unfallvorschriften; gutes Koordinierungs- und Verhandlungsgeschick, Durchsetzungsvermögen sowie Befähigung zur Teamarbeit

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/097/08** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Leiter der Technischen Abteilung, Herrn Schwalgin, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....

DRITTMITTEL

Philosophische Fakultät I - Institut für Philosophie

Fremdsprachensekretär/in - Vgr. VIb/Vb - BAT-O nach AnwTV HU
(Drittmittelfinanzierung befristet bis 31.10.2012)

Aufgabengebiet: Führung des Sekretariats im Exzellenzforschungscluster „Topoi. The Formation and Transformation of Space and Knowledge in Ancient Civilizations“; Erledigung allgem. Verwaltungs-, Organisations- und Sekretariatsaufgaben; Abwicklung von Korrespondenzen und Telefonaten vorwiegend in englischer Sprache und einer weiteren Fremdsprache (vorzugsweise: französisch, spanisch oder italienisch); Anfertigung von Übersetzungen sowie Edition und Layout von Publikationen in den genannten Sprachen; Mitarbeit beim Aufbau und Pflege der Webinhalte; Verwaltung von Datenbanken

Weiterführende Informationen unter: www.topoi.org

Anforderungen: Abgeschlossene Ausbildung in einem Verwaltungsberuf bzw. vergleichbare Kenntnisse; sichere Beherrschung der deutschen Sprache, sehr gute Kenntnisse der englischen sowie einer weiteren Fremdsprache (vorzugsweise: französisch, spanisch oder italienisch) in Wort und Schrift; Grundkenntnisse im Haushaltsrecht; Beherrschung der gängigen Office-Software (Word, Excel, Power Point) sowie Bereitschaft zur Einarbeitung in weitere Layout- und Webprogramme; Fähigkeit zur selbständigen und eigenverantwortlichen Tätigkeit, Organisationsgeschick; Offenheit gegenüber einem internationalen Umfeld

Die Fremdsprachenkenntnisse sind durch Nachweise oder Zertifikate zu belegen. Der Nachweis kann auch durch eine betriebseigene Prüfung der HU erbracht werden.

Bewerbungen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/069/08** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Philosophische Fakultät I, Institut für Philosophie, Prof. Dr. Rapp, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....

Zur Sicherung der Gleichstellung sind Bewerbungen qualifizierter Frauen besonders willkommen. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Da keine Rücksendung von Unterlagen erfolgt, bitten wir, mit der Bewerbung ausschließlich Kopien vorzulegen.

● **Information der Abteilung für Personal und Personalentwicklung**

Wir haben noch einige Plätze frei!

Die Anmeldung nehmen Sie bitte auf unserer Homepage: <https://www2.hu-berlin.de/berweit/bwb> vor. Dort finden Sie weitere Informationen.

RV004 »Preiswert und qualitätsgerecht beschaffen« – Vergaberechtsreform und Beschaffung an der HU

20 Stunden

Der Lehrgang informiert über die Möglichkeiten einer qualitätsgerechten Beschaffung von Geräten, Einrichtungen sowie Verbrauchsmaterial. Was ist bei der Vergabe von wissenschaftlichen Dienstleistungen zu beachten? Der Lehrgang vermittelt systematisch das erforderliche Knowhow für die Lösung dieser Probleme, um zielgerichtet und rechtskonform Beschaffungen zu verwirklichen. Er ist auf die konkreten Regelungen an der HU bezogen.

Inhalt: Gesetzliche Grundlagen, praktische Wirkung der Vergabeprinzipien, Ermessensspielräume, Tendenzen des modernen Beschaffungsmanagements, vertragsrechtliche Grundlagen, Vergabeverfahren nach VOL, Leistungsbeschreibungen, Bereitstellung der finanziellen Mittel, elektronische Beschaffung, Rahmenliefervereinbarungen. Immer auch auf die konkreten Regelungen an der HU bezogen.

Zielgruppe: Mitarbeiter/innen mit Bestellbefugnis gegenüber der Beschaffungsstelle bzw. direkt bei entsprechenden Firmen in den Instituten, Bereichen, Lehrstühlen und Projekten oder Mitarbeiter/innen mit Titelverantwortlichkeit (z. B. Haushaltsverantwortliche), Haushaltsbeauftragte

Termine: Montag/Dienstag, 29./30. September 2008 sowie
Dienstag/ Mittwoch, 07./08. Oktober 2008
jeweils von 9:00 – 14:00 Uhr

Dozent: Dr. Eike Werner

● **Neuwahl Vorsitz Gesamtpersonalrat**

Am 01.07.2008 ist der bisherige Vorsitzende des GPR, Herr Dr. Wolfgang Mix, wegen des Beginns der Freistellungsphase seiner Altersteilzeit aus dieser Funktion ausgeschieden.

In einem förmlichen Wahlakt hat der GPR am 08.07.2008 Herrn Dr. Peter Strutzberg zum Vorsitzenden und Frau Marion Dewender zur ersten Stellvertreterin gewählt.

Zweiter Vorsitzender bleibt Herr Andreas Schwertner.
