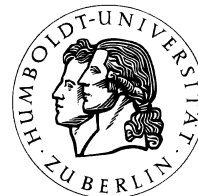


# HU - INFORMATION



Nr. 07/2007 13.04.2007

## INHALT

- |  |        |     |
|--|--------|-----|
| • Verbot der Annahme von Belohnungen und Geschenken              | (S. 2) | VPH |
| • Lehrgangsausschreibung - betriebsinterne Fortbildung           | (S.2)  | III |
| • Betriebsurlaub Jahreswechsel 2007/08 und 2008/09               | (S. 3) | III |
| • Stellenausschreibungen   | (S. 4) | III |
| • Schließtage der Haushaltsabteilung und der Forschungsabteilung | (S. 7) | IV  |
| • Kostenlose Umsetzung von Gerät                                 | (S. 7) | IV  |
-

● <b>Verbot der Annahme von Belohnungen und Geschenken</b>	<b>VPH</b>
--	------------

Aus gegebenem Anlass wird auf die „Neufassung der Richtlinien für die Arbeit der Prüfgruppen Korruptionsbekämpfung in der Hausverwaltung“ der Senatsverwaltung für Justiz hingewiesen, die ab 01.03.2007 in Kraft getreten sind. Darin hervorgehoben wird u. a. das für Angestellte und Beamte geltende Verbot der Annahme von Belohnungen und Geschenke.

Einzelheiten zum Annahmeverbot von Vorteilen und Geschenken sind den gemäß Rundschreiben über die weitere Anwendung beamtenrechtlicher Verwaltungsvorschriften (DBI. I Nr. 4/ 30.12.2003, S. 75) weiter anzuwendenden “Ausführungsvorschriften über die Annahme von Belohnungen und Geschenken” der Senatsverwaltung für Inneres vom 09.03.1990 zu entnehmen (DBI. I Nr. 4/ 23.03.1990, S. 87 ff. bzw. HU-Info Nr. 06/1996).

● <b>Lehrgangsausschreibung - betriebsinterne Fortbildung</b>	<b>III</b>
---	------------

### **HU-Verwaltungslehrgang 2 für Angestellte (A2/6)**

**Ziel:** Den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern werden vertiefte und solide Kenntnisse und Fähigkeiten auf verschiedenen Rechtsgebieten und der Praxis des Verwaltungshandelns vermittelt, die sie für die ordnungsgemäße Bewältigung ihrer Arbeitsaufgaben benötigen.

**Lehrgangsumfang:** 594 Unterrichtsstunden

**Ablauf:**

8 Stunden je Woche (überwiegend donnerstags - es ist eine ganztägige Freistellung erforderlich); im Einzelfall kann der Unterrichtstag auch 4 oder 9 Stunden umfassen. Aufgrund der Länge des Lehrgangs sind einzelne Terminänderungen nicht ausgeschlossen.

Für die Durchführung des Lehrgangs wird die online-Lernplattform »moodle« genutzt. Dazu findet am **6. November 2007** eine Einführungsveranstaltung statt.

**Offizieller Beginn:** 22. November 2007

**Ende:** voraussichtlich 19. November 2009  
(Zeugnisübergabe: 10. Dezember 2009)

**Unterrichtspausen:** 24.12.07 - 12.01.2008, 17.03. - 28.03.2008  
01.05.2008  
12.05. - 16.05.2008, 16.07. - 29. 08.2008  
20.10. - 31.10.2008, 22.12.08 - 02.01.2009  
02.02. - 06.02.2009, 06.04. - 17.04.2009  
21.05.2009  
15.07. - 28.08. 2009, 9.10. - 30.10.2009

**Inhalt:**

1. Kommunikation - Stress- und Konfliktmanagement - Führung und Zusammenarbeit - Grundzüge der Sozialpsychologie	40
2. Planung und Organisation	16
3. Einführung in die Betriebswirtschaftslehre, Grundlagen der Kosten- und Leistungsrechnung, Steuerungsinstrumente	32
4. Wirtschaft der öffentlichen Haushalte einschließlich Haushaltsrecht und Einführung in die Grundlagen der Volkswirtschaftslehre und Finanzwissenschaften	120
5. Verwaltungsrecht und Verwaltungsverfahrenrecht, Polizei- und Ordnungsrecht, Datenschutz	120
6. Hochschulrecht	32
7. Staats- und Verfassungsrecht einschließlich Einführung Europarecht	40
8. Verfassung von Berlin - Aufbau und Aufgaben der Berliner Verwaltung	24
9. BGB - Grundzüge des Zivilprozessrechts	40
10. Arbeitsrecht	56
11. Beamtenrecht	32
12. Informations- und Kommunikationstechnik	40

Bereits vorhandene Weiterbildungsnachweise für die Fächer Nr. 12 Informations- und Kommunikationstechnik (PC) sowie Nr. 1 Kommunikation/Stress- und Konfliktmanagement werden auf Antrag anerkannt. Alle anderen Seminare müssen besucht werden, da es keine Grundlagenseminare sind.

**Leistungskontrollen:**

In den einzelnen Fachgebieten werden Leistungsnachweise (Klausurarbeiten, Testate, mündliche Prüfung, in Einzelfällen Hausarbeiten) gefordert. Die Ergebnisse werden auf dem Zeugnis ausgewiesen. Es erfolgt keine Abschlussprüfung.

Der Lehrgang ist erfolgreich absolviert, wenn alle vorgeschriebenen Leistungsnachweise erbracht und das Gesamtergebnis mindestens ausreichend (4,49) beträgt.

**Abschlussform:** Zeugnis der HU

**Zulassungsvoraussetzung:** mindestens eine zweijährige Arbeit in einer der Eingruppierung VI-III BAT/BAT-O entsprechenden Verwaltungstätigkeit. Verwaltungsgrundwissen wird vorausgesetzt.

**Bewerbungsmodus:** Die Bewerbung (formlos, mit Angabe des Geburtsdatums, der Dienstanschrift, Telefon, Fax und einer kurzen Begründung des Teilnahmewunsches) bitte an

**Abteilung für Personal und Personalentwicklung  
Berufliche Weiterbildung  
z. H. Frau Alpermann (III E 51A)**

senden.

Die Zustimmung der/des Fachvorgesetzten einschließlich der Begründung der dienstlichen Notwendigkeit muss beigefügt sein.

Die Teilnahme ist auch für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Charité kostenfrei.

Fragen beantwortet Ihnen Frau Alpermann, Telefon: 2093 5307 oder [christine.alpermann@uv.hu-berlin.de](mailto:christine.alpermann@uv.hu-berlin.de).

---

● Betriebsurlaub Jahreswechsel 2007/08 und 2008/09	III
--	-----

**Betriebsurlaub zum Jahreswechsel 2007/2008**

Das Präsidium der Humboldt-Universität legt in Abstimmung mit dem Personalrat des Hochschulbereichs folgende Regelung fest:

1. Die Leiterinnen und Leiter der Struktureinheiten des Hochschulbereichs erhalten die Möglichkeit, am 27. und 28. Dezember 2007 und vom 02. – 04. Januar 2008 Betriebsurlaub für die Beschäftigten ihres Bereichs zu gewähren.
2. Alle Struktureinheiten des Hochschulbereichs werden aufgefordert, bis 30.06.2007 zu entscheiden, ob in ihren Bereichen in Übereinstimmung mit den Beschäftigten Betriebsurlaub für die unter Ziff. 1 genannten fünf Arbeitstage genommen wird oder nicht.
3. Wird Betriebsurlaub genommen, sind die freien Tage auf den Jahresurlaub der Beschäftigten oder im Rahmen der Dienstvereinbarung zur gleitenden Arbeitszeit anzurechnen.

Das Präsidium bittet die Bereiche, die von dieser Regelung Gebrauch machen, ihre Entscheidung in geeigneter Weise universitätsöffentlich bekannt zu geben.

**Betriebsurlaub zum Jahreswechsel 2008/2009**

Das Präsidium der Humboldt-Universität legt in Abstimmung mit dem Personalrat des Hochschulbereichs folgende Regelung fest:

1. Die Leiterinnen und Leiter der Struktureinheiten des Hochschulbereichs erhalten die Möglichkeit, am 29. und 30. Dezember 2008 und am 02. Januar 2009 Betriebsurlaub für die Beschäftigten ihres Bereichs zu gewähren.
2. Alle Struktureinheiten des Hochschulbereichs werden aufgefordert, bis 30.06.2008 zu entscheiden, ob in ihren Bereichen in Übereinstimmung mit den Beschäftigten Betriebsurlaub für die unter Ziff. 1 genannten drei Arbeitstage genommen wird oder nicht.

3. Wird Betriebsurlaub genommen, sind die freien Tage auf den Jahresurlaub der Beschäftigten oder im Rahmen der Dienstvereinbarung zur gleitenden Arbeitszeit anzurechnen.

Das Präsidium bittet die Bereiche, die von dieser Regelung Gebrauch machen, ihre Entscheidung in geeigneter Weise universitätsöffentlich bekannt zu geben.

Hinweis: Für die sog. Brückentage, die **nicht** unter die Betriebsurlaubsregelung fallen, wird auf die sonst üblichen Urlaubsregelungen verwiesen (individuelle Beantragung von Urlaub und Genehmigung, wenn dienstliche Gründe dem nicht entgegenstehen).

---

● <b>Stellenausschreibungen</b>	III
---------------------------------	-----

**Die folgenden Stellenausschreibungen (mit Ausnahme der Ausschreibungen für befristetes wissenschaftliches Personal und der Drittmittelausschreibungen) richten sich vorrangig an Mitarbeiter/innen, die im Hochschulbereich in einem Dauerarbeitsverhältnis beschäftigt sind.**

**Personen, die sich im Personalüberhang befinden, werden aufgefordert, sich auf geeignete Stellen zu bewerben. Die Übernahme von niedriger bewerteten Arbeitsgebieten oder von befristeten Arbeitsgebieten, z.B. im Rahmen von Drittmitteln, hat keine nachteiligen Auswirkungen auf ein bestehendes unbefristetes Beschäftigungsverhältnis. Die HU unterstützt die Beschäftigten bei der Übernahme eines neuen Aufgabenkreises durch geeignete Fortbildungs- und Umschulungsmaßnahmen.**

.....  
**Juristische Fakultät** - Öffentliches Recht, Völker- und Europarecht

**Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in** mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung befristet bis 31.03.2008 - Vgr. IIa - BAT-O i.d.F. d. AnwTV HU

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in Forschung und Lehre auf dem Gebiet des Öffentlichen Rechts, Völker- und Europarechts; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion auf völkerrechtlichem Gebiet (Fortführung der Betreuung nach Ablauf der Befristung möglich)

Anforderungen: 1. Juristisches Staatsexamen (möglichst mit Prädikat); gute Kenntnisse im Völkerrecht; solide Fremdsprachenkenntnisse

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen sind innerhalb von 2 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/040/07** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Juristische Fakultät, Prof. Dr. Seidel, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....  
**Landwirtschaftlich-Gärtnerische Fakultät** - Institut für Wirtschafts- und Sozialwissenschaften des Landbaus

**Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in** mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung befristet bis 14.03.2008 - Vgr. IIa - BAT-O i.d.F. d. AnwTV HU

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in Forschung und Lehre im Fachgebiet Internationaler Agrarhandel und Entwicklung mit den Schwerpunkten Public Choice Theorie, internationale Politikkoordination, Handels- und Entwicklungspolitik, Klimaschutzpolitik, Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion  
Anforderungen: Abgeschlossenes Hochschulstudium der Agrarwissenschaften mit dem Schwerpunkt Agrarökonomie oder Wirtschaftswissenschaften, sehr gute Englischkenntnisse

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen sind innerhalb von 2 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/042/07** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Landwirtschaftlich-Gärtnerische Fakultät I, Institut für Wirtschafts- und Sozialwissenschaften des Landbaus, Prof. Dr. von Witzke, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....  
**Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät II** - Institut für Informatik

**Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in** befristet für 3 Jahre - Vgr. IIa - BAT-O i.d.F. d. AnwTV HU

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in Forschung und Lehre in der Arbeitsgruppe „Datenbanken und Informationssysteme“; Forschung insb. zu Themen im Bereich Datenbanken und angrenzender Gebiete; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion

Anforderungen: Abgeschlossenes Hochschulstudium im Fachgebiet Informatik, vorzugsweise mit Schwerpunkt Datenbanken-/Informationssysteme; sehr gute Englischkenntnisse; sehr gute Systemkenntnisse in den Bereichen Datenbanken, Betriebssysteme und Middleware; Bereitschaft zur Pflege der bereits bestehenden industriellen Kooperationen der Arbeitsgruppe; Freude an der Zusammenarbeit im Team und an Herausforderungen

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/036/07** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät II, Institut für Informatik, Prof. Freytag, Ph.D. (Sitz: Rudower Chaussee 25), Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....  
**Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät II** - Institut für Informatik

**Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in** mit 1/2-Teilzeitbeschäftigung befristet bis 31.12.2008 - Vgr. IIa - BAT-O i.d.F. d. AnwTV HU

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen in Forschung und Lehre in der Arbeitsgruppe „Software-technik“; Unterstützung der internationalen Zusammenarbeit der Arbeitsgruppe; Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion

Anforderungen: Abgeschlossenes Hochschulstudium in Informatik; Erfahrungen im Umgang mit Lerntechniken, insb. Techniken der Internationalisierung und Lokalisierung von Lernobjekten

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/032/07** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät II, Institut für Informatik, Prof. Dr. Bothe (Sitz: Rudower Chaussee 25), Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....  
**Landwirtschaftlich-Gärtnerische Fakultät** - Seminar für Ländliche Entwicklung

**Fremdsprachensekretär/in** - übertariflich Vgr. VII/VIb - in Anlehnung an BAT-O i.d.F. d. AnwTV HU befristet bis zum 31.12.2007 (Verlängerung ggf. möglich)

Aufgabengebiet: Führung des Sekretariats, Informations- und Auskunftstätigkeit, Verwaltungs- und Organisationsaufgaben, Werbung, Mitarbeit bei der Vor- und Hauptauswahl von Bewerbern, Erledigung der deutschen und englischen Korrespondenz, Schreiben von Texten und Skripten in englisch und deutsch, Betreuung ausländischer Studierender und Gäste, Mitarbeit bei Planung und Organisation von Veranstaltungen

Anforderungen: Abgeschlossene Ausbildung in einem Verwaltungsberuf bzw. vergleichbare berufliche Erfahrungen, sehr gute EDV-Kenntnisse (Textverarbeitung, Graphik und Webgestaltung), sichere Beherrschung der deutschen und englischen Sprache in Wort und Schrift, Organisationsgeschick, Belastbarkeit und Flexibilität

Die Fremdsprachenkenntnisse sind durch Nachweise oder Zertifikate zu belegen.  
Der Nachweis kann auch durch eine betriebseigene Prüfung der HU erbracht werden.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/039/07** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Landwirtschaftlich-Gärtnerische Fakultät, Seminar für Ländliche Entwicklung, Frau Dörr, (Sitz: Hessische Str. 1-2), Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....  
**ZE Universitätsbibliothek**

**Angestellte/r i.d. DV - Anwendungsprogrammierung** mit 2/3-Teilzeitbeschäftigung - Vgr. IVa/III BAT-O i.d.F. d. AnwTV HU befristet bis 31.12.2009

Aufgabengebiet: Programmierung von Datenänderungen; Systemadministration des Bibliothekssystems ALEPH; Mitarbeit an der Gestaltung des WWW-Auftritts (Konzeption, Programmierung und Implementierung); Implementierung von Schnittstellen zwischen verschiedenen Anwendungen der Universitätsbibliothek und Einrichtungen der Universität, Mitarbeit bei der Anpassung der bibliothekarischen Anwendung des Identitätsmanagements

Anforderungen: Abgeschlossene einschlägige Fachhochschulausbildung (z.B. Informatiker/in) bzw. gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen; sehr gute Kenntnisse in den aktuellen Web-Technologien

und der WWW-Programmierung (HTML, Javascript) sowie in einer Programmiersprache (JAVA, Perl wünschenswert); Teamfähigkeit

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/041/07** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Direktor der ZE Universitätsbibliothek, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

---

### **Forschungsabteilung**

**Angestellte/r** - Vgr. IIa/IIb - BAT-O i.d.F. d. AnwTV HU

Aufgabengebiet: Leitung für den Aufgabenbereich Drittmittelverwaltung; Bearbeitung der administrativen Grundsatzfragen der Drittmittelforschung und -bewirtschaftung der Humboldt-Universität sowie der übergreifenden administrativen Fragen im Bereich der Drittmittelverwaltung

Anforderungen: Abgeschlossenes Hochschulstudium oder gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen; vertiefte Kenntnisse im Verwaltungs- und Haushaltswesen, die entweder im Studium oder in einer fachspezifischen langjährigen Tätigkeit, vorzugsweise im Wissenschaftsbetrieb, erworben wurden; für die äußerst vielseitige Tätigkeit werden Führungsfähigkeiten, Verantwortungsbewusstsein, Einsatzbereitschaft, Organisationsgeschick, Freude an selbständiger Arbeit, Sozialkompetenz, Kommunikations- und Teamfähigkeit erwartet

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer AN/035/07** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Forschungsabteilung, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

---

### **DRITTMITTEL**

**Juristische Fakultät** - Bürgerliches Recht, Handels-, Wirtschafts- und Europarecht

**Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in** mit 1/4-Teilzeitbeschäftigung - Vgr. IIa - BAT-O i.d.F. d. AnwTV HU (Drittmittelfinanzierung befristet bis 30.09.2007; Verlängerung ggf. möglich)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen am Forschungsprojekt „nestor für Alterssicherung und Rechtsbiometrik“, insb. Erforschung des Zweitmarktes für Lebensversicherungen, Aufgaben zur Vorbereitung einer Promotion

Anforderungen: 1. Juristisches Staatsexamen möglichst mit überdurchschnittlichem Ergebnis (nur für Bewerber zwischen dem 1. und 2. Staatsexamen), Kenntnisse im Versicherungsrecht, insb. Privatrecht und idealerweise auf dem Gebiet des Zweitmarktes für Lebensversicherungen

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/025/07** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Juristische Fakultät, Prof. Dr. Schwintowski, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

---

**Landwirtschaftlich-Gärtnerische Fakultät** - Institut für Pflanzenbauwissenschaften

**Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in** mit 2/3-Teilzeitbeschäftigung - Vgr. IIa - BAT-O i.d.F. d. AnwTV HU (Drittmittelfinanzierung befristet bis 31.03.2009)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen im Forschungsprojekt „WAMOS“, insb. Erarbeitung von hydrologischen Indikatoren zum Soll- und Ist-Zustand sowie Leitbilder und Szenarien für die Vernässung von Waldmooren; Prüfung und Implementierung von einfachen Wasser- und Stoffbilanzmodellen in das Entscheidungsunterstützungssystem (DSS); Durchführung von Workshops und Pflege der Webseite

Anforderungen: Abgeschlossenes Hochschulstudium in Geologie, Geographie o.ä.; sehr gute hydrologische Kenntnisse mit landschaftsökologischem Hintergrund zu Mooren, Kenntnisse gängiger hydrologischer und ökologischer Modellierungssysteme (für Feuchtgebiete) sowie von DSS

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen sind innerhalb von 2 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/024/07** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Landwirtschaftlich-Gärtnerische Fakultät, Institut für Pflanzenbauwissenschaften, Prof. Dr. Zeitz, Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

---

**Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät II** - Institut für Informatik  
**Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in** - Vgr. IIa - BAT-O i.d.F. d. AnwTV HU  
 (Drittmittelfinanzierung befristet bis 31.03.2008)

Aufgabengebiet: Wiss. Dienstleistungen im BMFT (Bundesministerium für Forschung und Technologie) - geförderten Forschungsprojekt "Förderung der Autonomie der IT-Systeme durch prozessorientiertes Infrastruktur- und Sicherheitsmanagement"; strukturierte inhaltliche Erschließung von Teilprojekten, z.B. qualitative und quantitative Erfassung industrieller IT-Systeme, IT- und Service-Verfügbarkeit

Anforderungen: Abgeschlossenes Hochschulstudium in Informatik oder einem benachbarten Gebiet; Kenntnisse in den Bereichen quantitative Modellierung und Analyse komplexer Systeme, verlässliche Systeme/Dienste (Services), Höchstverfügbarkeitskonzepte, Methoden/Werkzeuge zur Abbildung/Modellierung von Geschäftsprozessen sind von Vorteil

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen sind innerhalb von 3 Wochen unter Angabe der **Kennziffer DR/026/07** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät II, Institut für Informatik, Prof. Malek (Sitz: Rudower Chaussee 25), Unter den Linden 6, 10099 Berlin zu richten.

.....  
 Zur Sicherung der Gleichstellung sind Bewerbungen qualifizierter Frauen besonders willkommen. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt.  
 .....

<b>● Schließtage der Haushaltsabteilung und der Forschungsabteilung</b>	<b>IV</b>
---	-----------

Hiermit bitten wir um Beachtung, dass sowohl die Haushaltsabteilung als auch die Forschungsabteilung am Montag, dem 30.04.2007 sowie am Freitag, dem 18.05.2007 geschlossen bleiben.

<b>● Kostenlose Umsetzung von Gerät</b>	<b>IV</b>
---	-----------

Die Haushaltsabteilung bietet zur kostenlosen Umsetzung an:

**Möbel**

- 1 Akten-/Kleiderschrank, HxBxT 180x120x42 cm, Eiche hell, 4 Ordnergefache, 1 Garderobenteil, verschließbar
- 1 Druckertisch ca. 75x85 cm, weissgrau, mit Papierdurchführung, 2 Auffangkörbe

**Verbrauchsmittel**

Endlos-Druckerpapier für Nadeldrucker mit Lochrand und Perforation

Kartons	à Blatt	Größe
14	2000	8" x 330 mm 1-lagig
2	1000	8" x 330 mm 2-lagig
5	2000	12" x 240 mm 1-lagig
2	1000	12" x 240 mm 2-lagig

Ansprechpartner: Herr Kiepke, ☎ 2093-2962, karsten.kiepke@uv.hu-berlin.de