

# HU - INFORMATION



Nr. 27/2006 15.12.2006

## INHALT

- **Einführung einer neuen Organisationsstruktur  
in der Technischen Abteilung**

(S. 2)

**V**

---

Zum 15.12.2006 wird in der Technischen Abteilung (TA) eine neue Organisationsstruktur eingeführt. Damit reagiert die TA auf nicht strukturkonforme Personalabgänge der letzten Jahre und Kürzungsbeschlüsse aus dem Jahr 2004 über den Abbau von 40 Stellen bis zum Jahr 2009.

Die Abteilung besteht künftig aus der Abteilungsleitung mit drei Stabsstellen (Organisation und Personal der TA, Baujustiziar, DV-Einsatz in der TA) und sechs Referaten mit den folgenden Aufgaben bzw. Zuständigkeiten:

#### VA Referat Portfoliomanagement

- Grundstücksverwaltung (Grundstücksverkäufe, An- und Vermietungen etc.)
- Allgemeine Vergabeangelegenheiten (Architekten-, Ingenieurverträge etc.)
- Buchhaltung und Kosten-Leistungsrechnung (KLR) der TA
- Flächenbedarf der HU-Einrichtungen, Flächenmanagement und Raumhandel
- Versicherungsangelegenheiten

Interessant für die Universitätsöffentlichkeit sind allein die beiden letztgenannten Aufgaben:

Das Referat ist in der Abteilung alleiniger Ansprechpartner für alle Raum- und Flächenangelegenheiten, die nicht durch die Verwaltung der einzelnen Universitätseinrichtungen in eigener Kompetenz geklärt werden können. Das Referat entscheidet - soweit dies nicht durch die Universitätsleitung erfolgt - über die Anerkennung des Soll-Flächenbedarfs und ist für die formale Raumzuweisung verantwortlich. Ferner bearbeitet es alle versicherungsrelevanten Angelegenheiten, d.h. Schadenersatzansprüche gegen die Universität, Geltendmachen von Ansprüchen aus bestehenden Versicherungsverträgen usw.

#### VB Referat Objektmanagement

- Vertragsmanagement bei der Gebäudebewirtschaftung
- Vorbeugender Brandschutz, Hausordnung
- Anlagenmanagement der haustechnischen Anlagen
- Energiemanagement
- CAFM- Systemplanung für die im Facility Management eingesetzte Soft- u. Hardware

Das Referat ist für den Betrieb sämtlicher Universitätsgebäude verantwortlich und insoweit für alle Themen zuständig, die bei der täglichen Nutzung anfallen können (Hausordnung, Brandschutz, Gebäudesicherheit, Verkehrssicherungspflicht, Wachschatz, Schließdienste, Gebäudereinigung, Schädlingsbekämpfung, Pflege der Grünanlagen, Winterdienste, Parkraumbewirtschaftung, Betreiben der haustechnischen Anlagen und Installationen, Energiesparmaßnahmen und -contracting, Verträge mit Dienstleistungs- und Versorgungsunternehmen).

Insoweit ist dieses Referat bevorzugter Ansprechpartner der Universitätseinrichtungen.

#### VC Referat Baumanagement / Bauprojekte

- Standortentwicklungsplanung, Einpassungsplanungen, Hochbauplanungen
- Fachtechnik, d.h. Planung und Durchführung von haustechnischen Projekten (Heizungs-, Lüftungs- u. Klimatechnik, Wasser- u. Abwassertechnik, Labortechnik (technische Gase u. Medien), Elektrotechnik u. Beleuchtungsanlagen, Aufzugs- u. Fördertechnik, physikalische DV-Netze, Telekommunikationsanlagen, Brandmelde- u. sonstige Sicherheitsanlagen)
- Hochbau / Bauunterhaltung u. kleine bauliche Investitionsvorhaben
- Hochbau / Sondervorhaben, d.h. große bauliche Investitionen

Das Referat ist ausschließlich für konkrete Bauprojekte (Neu-, Um- und Erweiterungsbauvorhaben) und die bauliche Unterhaltung der Universitätsgebäude zuständig. Es unterstützt das Referat VA bei der Klärung von Standort- und Belegungsfragen. Sobald die Programm- und Standortfragen entschieden sind, übernimmt das Referat VC für die Universität die Bauherrenfunktion und Projektleitung.

#### VD Referat Arbeitsschutz- und Umweltschutz

- Arbeitsschutz, Unfallverhütung
- Angelegenheiten der baulichen Enthinderung
- Umweltschutz, Gefahrstoffe, Gentechnik, Störfallverordnung, Gewässerschutz, Strahlenschutz
- Chemikalienlager, Gefahrguttransporte

Das Referat VD ist bei allen Angelegenheiten, die den Arbeitsschutz betreffen, dem Vizepräsidenten für Haushalt, Personal und Technik direkt berichtspflichtig und unterstellt.

In allen übrigen, vorgenannten Angelegenheiten ist das Referat mit der universitätsübergreifenden Kontrolle des rechtskonformen Gebäude- und Anlagenbetriebs beauftragt und nimmt Beratungsfunktionen wahr. Das Referat vertritt die Universität gegenüber den entsprechenden Fach- / Aufsichtsbehörden.

Operativ Aufgaben übernimmt das Referat mit der Betreuung des Chemikalienlagers am naturwissenschaftlichen Campus Adlershof sowie mit der Durchführung von Gefahrstofftransporten.

#### VE Referat Infrastruktureller Service

- Vervielfältigungen / Dokumentendienste
- Postdienste
- Transporte, Umzüge, Dienstfahrzeuge
- Gästehaus
- Medienservice in Lehr- und Veranstaltungsräumen

Das Referat stellt am Standort Mitte einen Vervielfältigungsdienst für alle Universitätseinrichtungen zur Verfügung, es organisiert sämtliche Postdienste, es bietet ein Umzugs- und Transportmanagement, es ist gesetzlicher und wirtschaftlicher Halter sämtlicher Dienstfahrzeuge der Universität. Darüber hinaus betreibt es das Gästehaus der Universität und betreut die Ton-, Bild- und Medientechnik für die zentral verwalteten Lehr- und Veranstaltungsräume. Nach Abstimmung kann letztere Dienstleistung auch auf andere Lehr- und Veranstaltungsräume der Universität ausgedehnt werden.

#### VF Referat Technischer Service

- Zentrale Leitstelle für die Gebäudetechnik
- operative Dienste (Wartung, Instandsetzung) für die Gebäudetechnik mit den Meisterbereichen:
  - Mess-, Steuer- u. Regelungstechnik
  - Telekommunikation, Schwachstromanlagen
  - Heizungs-, Lüftungs- und Sanitäreanlagen
  - Elektroanlagen
  - Schließenanlagen, Aufzüge u. Fördertechnik
- Lehrwerkstatt Feinmechanik
- Hausmeisterdienste

Das Referat übernimmt in Abstimmung mit dem Referat VB die operative Steuerung, Wartung und Instandsetzung der Gebäudetechnik und stellt außerhalb der normalen Öffnungszeiten der Gebäude einen Bereitschaftsdienst für Havarie- / Störfälle zur Verfügung.

Die oben genannten Meisterbereiche arbeiten mit den Hausmeisterdiensten des Referats eng zusammen. Letztere sind regional in vier Servicebereiche - und innerhalb dieser Bereiche nach Gebäuden - aufgeteilt:

- |                             |  |
|-----------------------------|--|
| □ Hauptgebäude              | Unter den Linden 6   |
| □ Campus Süd, Berlin-Mitte  | Hausvogteiplatz/Mohrenstrasse bis Ziegelstraße,<br>Spandauer Straße bis Dorotheenstr. 65 |
| □ Campus Nord, Berlin-Mitte | Reinhardt- bis Invalidenstraße,<br>Luisen- bis Friedrich- / Chausseestraße)              |
| □ Campus Dahlem             | Lentzeallee, A.-Thaer-Weg  |
| □ Campus Adlershof          |  |

Der Umfang der Hausmeisteraufgaben, deren Abgrenzung zu den Meisterbereichen und die Zuständigkeiten für einzelne Gebäude werden durch Dienstanweisung festgelegt. Bei allen Vorgängen, Problemstellungen usw., die außerhalb des geregelten Geschäftsablaufs liegen, ist die Referatsleitung der unmittelbare Ansprechpartner.

### **Ansprechpartner bzw. Kontaktaufnahme zur Technischen Abteilung**

Die bekannten Anschriften und Telefonnummern ändern sich nicht.

Die Homepage der TA **[www.ta.hu-berlin.de](http://www.ta.hu-berlin.de)** gibt wichtige Hinweise zu den einzelnen Arbeitsbereichen sowie Informationen zu Universitätsstandorten und -gebäuden. Über diese Homepage wird eine **Störungshotline** angeboten, die bei Problemen mit der baulichen / technischen Infrastruktur oder mit Serviceleistungen (z.B. Gebäudereinigung) eine unkomplizierte Kontaktaufnahme ermöglicht. Die Technische Abteilung ist für entsprechende Hinweise dankbar, da sie aufgrund der eingeschränkten Personalressourcen keine absolute und flächendeckende Kenntnis über Missstände haben kann. Auf jede Störungsmeldung erfolgt eine Rückmeldung über die von der Technischen Abteilung zur Behebung eingeleiteten bzw. durchgeführten Maßnahmen.

### ***Notruf bei Gefahr :***

**In Havariefällen, die ein sofortiges Handeln erfordern (Wasserrohrbrüche, Ausfall der Energieversorgung udgl.), ist die 24 Stunden besetzte Rufbereitschaft im Hauptgebäude unter der Telefonnummer 2093- 2416 zu informieren. Die Rufbereitschaft wird alle weiteren Schritte, die zur Behebung der Havarie notwendig sind, veranlassen.**

Sonstige Kontaktaufnahme:

V	Abteilungsleitung Ständige Vertretung	Herr Schwalgin, Frau Richter-Sepke,	Tel. 2093-1850 Tel. 2093-1853
VA	Portfolio- u. Flächenmanagement	Frau Lübke,	Tel. 2093-1979
VB	Objektmanagement	Herr Thielecke,	Tel. 2093-5314
VC	Baumanagement / Bauprojekte	Frau Richter-Sepke,	Tel. 2093-1853
VD	Arbeits- / Umweltschutz / Beauftragte	Frau Dr. Bader,	Tel. 2093-5313
VE	Infrastruktureller Service Technischer Service / Hausmeister	Herr Gadow, Herr Fiedler,	Tel. 2093-1181 Tel. 2093-1131