

## MOODLE, AGNES und Co.

### Eine Einführung

An der Humboldt-Universität zu Berlin gibt es verschiedene Online-Portale, die Studierenden und Dozent\_Innen in Studium, Lehre, Forschung und vor allem bei Verwaltungsangelegenheiten behilflich sein sollen. Die Betreuung dieser Portale übernimmt der Universitätseigene Computer- und Medienservice. (<http://www.cms.hu-berlin.de/>) Um diese Portale nutzen zu können benötigt man einen:

### HU-Account (<http://amor.cms.hu-berlin.de/>)

#### Was ist der HU-Account?

Der HU-Account ist die Voraussetzung für die Nutzung von elektronischen Diensten der Humboldt-Universität zu Berlin. Dieser Account besteht aus einem Nutzernamen und einem Passwort. Mit Ihrer Immatrikulation erhalten Sie automatisch Ihren HU-Account – Sie müssen ihn nur noch aktivieren!

#### Wozu brauche ich den HU-Account?

Nur mit dem HU-Account können Sie sich online in Veranstaltungen einschreiben und zu Prüfungen anmelden. Daneben gibt es zahlreiche Dienste, die Ihnen die Planung des Studiums erleichtern und die Kommunikation zwischen Dozenten und Studierenden fördern. Sie haben mit ihrem HU-Account Zugang zu AGNES, Moodle, E-Mail, W-LAN, VPN, Computerpools ...

Unter <http://amor.cms.hu-berlin.de/> können Sie Ihren HU-Account aktivieren.

### HU-Account aktivieren:

Starten Sie Ihren Internet-Browser und öffnen Sie die o.g. Seite. Es erscheint folgendes Fenster:



#### Service für HU-Angehörige

##### Account

- [Antrag/Freischaltung / Merkblatt](#)
- [Passwort ändern](#)
- [Passwort vergessen/gesperrt](#)
- [Öffentliche Computerarbeitsplätze](#)
- [SSH2-Zugang zu amor und pluto](#)
  - [Anleitung für PuTTY \(nur Konsole\)](#)
  - [Anleitung für WinSCP \(Dateien kopieren/Eigene Dateien für Studierende\)](#)
  - [Hinweise zu Pluto](#)

##### Studium und Lehre

- [Agnes - Lehre und Prüfung online](#)
- [Moodle - e-Learning- und Kommunikationsplattform](#)
- [Universitätsbibliothek](#)

##### E-Mail

- [Lesen und schreiben](#)
- [Verzeichnis](#)

1. Wählen Sie den Link **Antrag/Freischaltung** aus.




### Benutzeranmeldung

Als Einrichtung der HU stehen die Leistungen des Computer- und Medienservice (CMS) vorrangig den Mitgliedern der HU - unter bestimmten Voraussetzungen auch den Mitgliedern von anderen Universitäten, Hochschulen und wissenschaftlichen Einrichtungen - zur Verfügung. Die Benutzung zentraler Dienste (persönliche WWW-Seiten, E-Mail, dial-in, Kommunikations-, Print-, File-, Datenbank- und Computer-service) ist an einen Auftrag gebunden.

- Studierende der Medizinischen Fakultät der HU können sich über die Möglichkeit, im CIPom den zwei studentisch verwalteten Computerräumen der Charité - Universitätsmedizin Berlin lokal zu arbeiten, telefonisch informieren (Tel.: Standort CVK 450 - 576269, Standort CCM 450 - 576044). Ein Zugang von zu Hause aus per Modem- oder ISDN-Einwahl ist üblich.
- alle Studierende der HU können den HU-Account **WWW-Formular** anfordern.
- Mitarbeiter/innen der Medizinischen Fakultät der HU wenden sich bitte an das IT-Zentrum der Charité.
- Mitarbeiter/innen der HU können den schriftlichen Auftrag persönlich oder über die Hauspost erteilen. Bitte füllen Sie das Formular, soweit es geht, online aus und drucken es anschließend aus. Das auszufüllende Auftragsformular finden Sie hier in Form einer PDF-Datei. Ein leeres Formular könnten wir Ihnen auch über die Hauspost zuschicken. Dazu müssen Sie es schriftlich, telefonisch oder via E-Mail in der Benutzerberatung des CMS anfordern. Eine Übermittlung des Auftragsformulars via E-Mail oder Fax ist nicht möglich. Beachten Sie bitte auch die Hinweise zum Auftragsformular und die Hinweise zur Benutzung von Kommunikationsdiensten (hier die englisch version). Die Bearbeitung des Auftrages erfolgt durch die Benutzerberatung des CMS innerhalb von zwei Arbeitstagen nach Eingang.

2. Wählen Sie das **WWW-Formular** unter dem Menüpunkt: **alle Studierenden der HU** aus.

### Einrichtung eines Benutzerkennzeichens für Studierende

Über diese WWW-Seiten beantragen Sie ein Benutzerkennzeichen/Account (nur für Studierende der HU-Berlin)

- Was kann ich mit einem Account anfangen?**  
Sie bekommen:
  - eine eigene Mailbox, können Artikel unter Ihrem Namen in den NetNews veröffentlichen und eigene WWW-Seiten ("Homepage") anbieten;
  - Speicherplatz auf zentralen Servern des CMS;
  - Zugriff auf's Internet von zu Hause über Modem oder ISDN (Es fallen Telefongebühren an!);
  - Gelegenheit, an einer Workstation (Betriebssystem UNIX), einem Microsoft Windows PC oder einem Mac zu arbeiten.
  - Zugriff auf Agnes - Lehre und Prüfung online
- Hinweis zum Datenschutz**  
Nach den Bestimmungen des Datenschutzes ist die Angabe der Fakultät/des Instituts freiwillig. Ihr Account wird bei Verwendung dieses Formulars aus Ihrem Namen und Vornamen gebildet. Da die maximale Länge der Accounts 8 Zeichen beträgt und diese eindeutig sein müssen, wird eine Kombination aus Ihren Namen generiert. Möchten Sie einen anderen Account bekommen oder Ihre Einrichtung nicht angeben, können Sie einen Account nur persönlich in der Benutzerberatung des CMS beantragen. Dafür stehen Ihnen die Mitarbeiter der Benutzerberatung Montag bis Freitag von 9:00-19:00 Uhr zur Verfügung. Aufgrund des verwaltungstechnischen Mehraufwands können die persönlich beantragten Accounts erst 14 Tage nach der Auftragserteilung benutzt werden.
- Wie lange ist der Account gültig?**  
Der Account gilt jeweils für das laufende Semester. Mit Ihrem Einverständnis kann er durch Ihre Rückmeldung zum Studium an der HU automatisch für das folgende Semester verlängert werden, was über einen "automatischen Datenabgleich" mit der Studienabteilung der HU realisiert wird. Hierfür ist die Angabe der Fakultät/des Instituts zwingend erforderlich. Sind Sie mit dem "automatischen Datenabgleich" nicht einverstanden, erfolgt die Anmeldung und die Verlängerung des Accounts nur durch Sie persönlich unter Vorlage Ihres neuen Studierendenausweises in der Benutzerberatung des CMS.
- Muss ich mein Passwort ändern?**  
Ja, innerhalb von sechs Wochen nach Auftragserteilung und jeweils nach Ablauf eines Jahres ist das Passwort zu ändern. Bei nicht erfolgter Verlängerung des Auftrags oder nicht durchgeführter Passwortänderung wird das Benutzerkennzeichen gesperrt. Die Aufhebung dieser Sperre kann nur durch den Auftraggeber persönlich über eine WWW-Seite (siehe <http://amor.cms.hu-berlin.de/>) erfolgen. Accounts, die ein Jahr oder länger gesperrt sind, werden gelöscht.
- Merkblatt**  
In der Benutzerberatung und in den PC-Sälen des CMS können Sie dieses Merkblatt erhalten. Nehmen Sie sich bitte unbedingt ein Merkblatt mit. In diesem finden Sie die wichtigsten Hinweise zur Benutzung Ihres Accounts. **Für weitere Auskünfte steht Ihnen die Benutzerberatung zur Verfügung.**
- Benutzungsordnung für den Computer- und Medienservice und die Universitätsbibliothek:**  
**Es ist ausdrücklich untersagt, anderen Personen die Benutzung der Computer über das Kennzeichen des Auftraggebers zu ermöglichen.** Ausschließlich der Auftraggeber haftet für die missbräuchliche Benutzung des Kennzeichens.

3. Wählen Sie den Menüpunkt **Weiter** am Ende der Seite

### Benutzungsbedingungen

Ich erkenne die "Bedingungen zur Computerbenutzung" an. Ich versichere, dass ich kein weiteres Benutzerkennzeichen im Computer- und Medienservice habe oder hätte.  
Die Angaben zum Account und zum Auftraggeber werden in der Auftragsdatei des Computer- und Medienservice gespeichert. Benutzerkennzeichen, E-Mail-Adressen, Name, Vorname und - soweit angegeben - Fakultät/Institut sind öffentlich lesbar. Diese Daten werden für die Benutzerverwaltung, die aktuelle Auftragsbearbeitung sowie auszugsweise für die Veröffentlichung im Jahresbericht des Computer- und Medienservice verwendet. Ferner werden die Daten in einer Protokolldatei gespeichert, die bei Rechtsverstoßen im Beisein und unter Kontrolle des behördlichen Datenschutzbeauftragten zur Wahrung der Interessen der Universität verarbeitet werden darf.

### Verantwortlichkeit

Mir ist bekannt, dass ich bei der Veröffentlichung eigener WWW-Seiten für deren Inhalt im Sinne des Presserechts selbst verantwortlich bin. Ich verpflichte mich, mein Passwort geheimzuhalten und keine anderen die Benutzung meines Accounts zu ermöglichen.

### Verlängerung

Die Verlängerung des Benutzerkennzeichens kann durch einen automatischen Datenabgleich mit der Studienabteilung der HU erfolgen. Hierfür ist die Angabe Ihrer Einrichtung zwingend erforderlich. Ich möchte an der Verlängerung meines Benutzerkennzeichens durch automatischen Datenabgleich teilnehmen.

Ja, ich stimme zu  Nein, ich stimme nicht zu

4. Wählen Sie das Feld: **Ja, ich stimme zu** aus.

5. Wählen Sie den Menüpunkt **Weiter** am Ende der Seite



Einschreibnummer (Matrikelnummer):

PIN (Dienstleistungsnummer, steht auf Ihrer Studienbuchseite):

Passwort:

Wiederholung Passwort:

Einrichtung:

Nachname:

Vorname:

Geburtsdatum: Tag  Monat  Jahr

Geschlecht:  männlich  weiblich

Buttons: Weiter, Löschen, Abbruch

6. Füllen Sie das Web-Formular aus.

(Ihren Pin finden Sie auf Ihrer Studienbuchseite)



7. Wählen Sie den Menüpunkt **Weiter** am Ende der Seite

**Einrichtung eines Benutzerkennzeichens für Studierende**

Ein Benutzerkennzeichen für Sie war bereits eingerichtet. Wir werden Ihnen dieses mit dem zuletzt eingegebenen Passwort verfügbar machen. Spätestens in 20 Minuten können Sie mit Ihrem Benutzerkennzeichen und dem von Ihnen gewählten Passwort arbeiten.

Zu Ihrem Benutzerkennzeichen gehört auch eine E-Mail-Adresse. Diese lautet

Eine zweite E-Mailadresse mit Ihrem Namen wird erst später eingerichtet. Davor muß geprüft werden, ob diese Adresse an der HU eindeutig sein wird. Innerhalb von 14 Tagen erhalten Sie von uns eine automatisch erzeugte E-Mail, in der Ihnen diese zweite Adresse mitgeteilt wird. Bitte notieren Sie sich unbedingt Ihr Benutzerkennzeichen und merken Sie sich Ihr Passwort gut.

**Achtung!**  
Dieses Passwort muss innerhalb von **6 Wochen** geändert werden.

Bitte Browser schließen oder hier klicken.

8. Das nun angezeigte Fenster informiert Sie über Ihren **Benutzernamen** und Ihre **HU E-Mail Adresse**. Nach ca. 20 Min. können Sie sich mit diesen Daten im Moodle oder Agnes einloggen.

**Achtung: Das Passwort muss innerhalb von 6 Wochen geändert werden!**



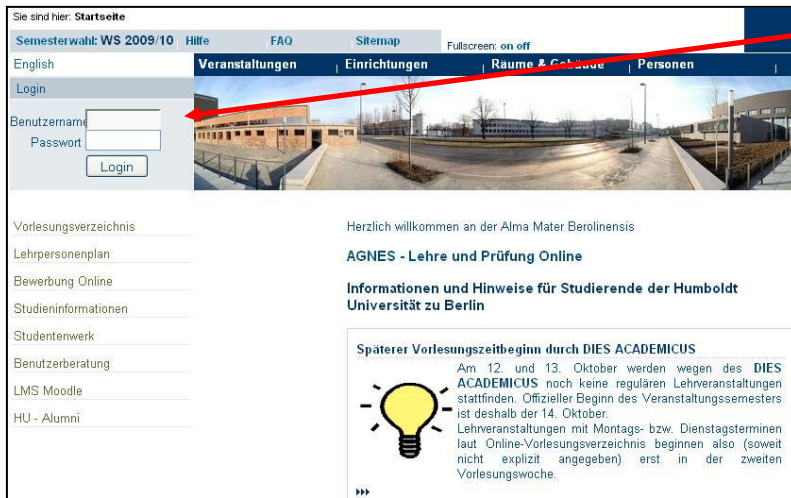
AGNES

Vorlesungsverzeichnis Online ( <https://agnes.hu-berlin.de/> )

In AGNES – Lehre und Prüfung Online können Sie alle Lehrveranstaltungen der HU finden. Darüber hinaus erhalten Sie Informationen über die durchführenden Dozenten, Sprechzeiten, Raumpläne, Stundenpläne, Studiengangpläne und einiges mehr. In AGNES haben Sie außerdem die Möglichkeit einer Online-Belegung, d.h. Sie können sich hier zu zahlreichen Veranstaltungen einschreiben.

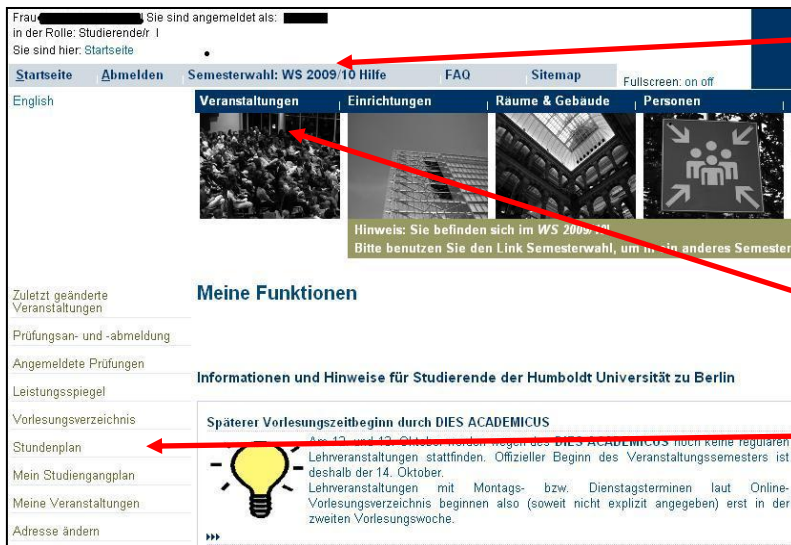
Veranstaltungsbelegung Schritt für Schritt

Starten Sie Ihren Internet-Browser und öffnen Sie die o.g. Seite. Es erscheint folgendes Fenster:



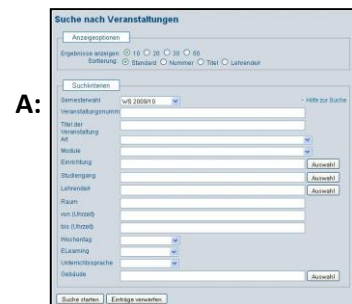
1. Login: Melden Sie sich mit Ihrem HU-Account an.

( Dazu benutzen Sie den im vorherigen Schritt genannten Benutzernamen und das von Ihnen ausgewählte Passwort.)



2. Kontrollieren Sie, ob Sie sich in dem Semester befinden, in dem Sie eine Veranstaltung belegen möchten.

3. Suchen Sie die Veranstaltung über **A:** die **Veranstaltungssuche** oder über **B:** das **Vorlesungsverzeichnis**. (Sie studieren an der Philosophischen Fakultät I.) Das VV ist nach Modulen geordnet aufgebaut.





**Vorlesungsverzeichnis (WS 2009/10)** Seitenansicht wählen: > kurz > mittel > lang

Bitte klicken Sie auf **i**, um weitere Informationen über diese Ebene zu erhalten!

- vvz** Humboldt-Universität zu Berlin
- vvz** Philosophische Fakultät I
  - Institut für Philosophie - Institut für Geschichtswissenschaften - Institut für Europäische Ethnologie - Institut für Bibliotheks- und Informationswissenschaft
- vvz** Institut für Geschichtswissenschaften
  - Bachelor
    - Modul B-10 (Vertiefungsmodul Neueste Geschichte)

Vst.-Nr.	Veranstaltung	Vst.-Art	Aktion
51401	Kultur und Gesellschaft in Deutschland 1850 - 1950 - vom Bruch	Vorlesung	belegen/abmelden
51402	Geschichte des Holocaust. Pluralität und Kontingenz - Wildt	Vorlesung	belegen/abmelden
51403	Kulturgegeschichte der DDR 1945-1990 - Dietrich	Vorlesung	belegen/abmelden
51404	Der deutsch-polnische Krieg - Müller	Vorlesung	belegen/abmelden
51405	Politische Kulturgeschichte Deutschlands 1900-1936 - Hardtwig	Vorlesung	belegen/abmelden
51406	Terrorismus in Westeuropa und den USA 1880-1980 - Metzler	Vorlesung	belegen/abmelden
51407	Totalitäre Diktatur und Despotie: Die Geschichte des Stalinismus 1917 - 1953 - Baberowski	Vorlesung	belegen/abmelden

4. Belegen Sie die entsprechende Veranstaltung aus indem Sie **belegen/abmelden** auswählen.

Eine Anmeldung erfolgt immer für ein bestimmtes Studienfach. Sind Sie in zwei Fächern immatrikuliert (z.B. Kombinationsbachelor), dann müssen Sie festlegen, für welches Studienfach diese Anmeldung gelten soll.

Studiengang: Geschichte (Geschichte) Fachsemester: 7 Abschluss: B.A. Prüfungsversion: 2004 [<Studiengang ändern>](#)

**Bitte prüfen Sie Ihre Auswahl** Geschichtswissenschaften 20.07.2009 - 26.10.2009

**Belegpflichtige Veranstaltung:** Bitte beachten Sie, dass Benachrichtigungen über eine eventuelle Platzvergabe bzw. allgemeine Informationen zur Veranstaltung an Ihre offizielle HU-E-Mail-Adresse versandt werden!

Sie haben hier die Möglichkeit, Ihrem Studienbüro oder Ihrem Dozenten eine Bemerkung zu Ihrer Anmeldung zu hinterlassen. Inwieweit diese Bemerkungen ausgewertet werden bzw. für die Platzverteilung relevant sind, liegt im Ermessen Ihrer Studiengangverantwortlichen. (max 250 Zeichen)

→ 51456 **Schlüsseltexte des letzten Drittels des 20. Jahrhunderts** - 2 SWS - deutsch

Gruppe 1  Platz beantragen Gruppenpriorität: 1 Belegungsinformation

Tag	Zeit	Rhythmus	Dauer oder Termin	Raum	Lehrperson
Montag	14:00 bis 16:00	wöchentlich		Seminarraum	

5. Bestätigen Sie Ihre Auswahl, indem Sie **Jetzt Platz beantragen** auswählen.

Beachten Sie bitte, dass die Termine für die Einschreibung in Veranstaltungen, je nach Institut anders sind. Sollten Sie einmal nicht mehr in einen Kurs kommen: **Nicht verzagen!** Oft lässt sich das Problem durch ein kurzes Gespräch mit dem jeweiligen Dozenten klären.

## Sprachkurse

**Achtung:** Die Einschreibung für Sprachkurse erfolgt über ein gesondertes Portal des Sprachenzentrums der Humboldt-Universität zu Berlin. Sie finden es unter folgendem Link:

<http://www.sprachenzentrum.hu-berlin.de/>

Die Buchungstermine liegen in der ersten Semesterwoche.

**Sonderfall Latein:** Allen die sich für den Besuch von Lateinkursen entschieden haben, möchten wir nahe legen, gleich zu Beginn des Buchungszeitraumes eine Anmeldung durchzuführen. Die Kurse sind sehr begehrt und deshalb oft schon in der ersten Minute voll.

## Prüfungsanmeldung Online ( <https://agnes.hu-berlin.de/> )

Ein großer Teil der Prüfungsanmeldungen an der HU erfolgt zentral über AGNES – Lehre und Prüfung Online. Mit Beginn Ihres Studiums erhalten Sie eine TAN-Liste, die Sie für alle studienrelevanten Vorgänge benötigen. Damit werden nicht nur online Prüfungsan- und abmeldungen möglich, sondern Sie können auch Ihren Leistungsspiegel einsehen und Adressänderungen durchführen.

### Prüfungsanmeldung Schritt für Schritt

- Login: Melden Sie sich mit Ihrem HU-Account an.
- Hinweise: Lesen Sie die Informationen und bestätigen Sie diese mit einer TAN.
- Prüfungsbaum: Wählen Sie die gewünschte Prüfung/den gewünschten Prüfungstermin aus.
- Bestätigen Sie die Prüfungsan- oder -abmeldung mit einer TAN.
- Melden Sie sich zu weiteren Prüfungen an.
- Kontrollieren Sie die Liste Ihrer angemeldeten Prüfungen.

## MOODLE ( <http://moodle.hu-berlin.de/> )

Moodle ist eine Online-Plattform, die gestaltbare digitale Räume für verschiedene Lehr- und Lernszenarien zur Verfügung stellt.

### Moodle bietet

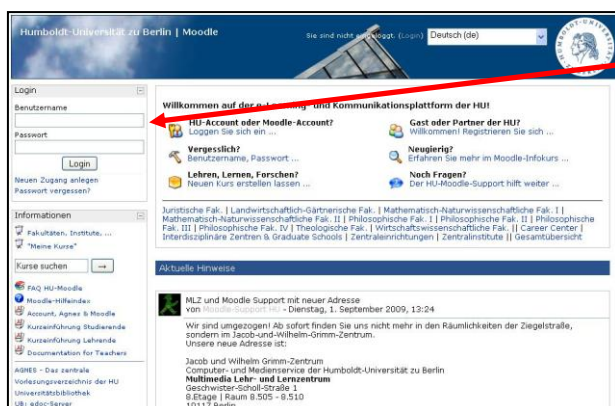
- konventionelle Hilfsmittel zur Begleitung von Lehrveranstaltungen (Seminarplan und -ordner, Literatur- und Teilnehmerliste)
- Werkzeuge zur Organisation, Kommunikation und Zusammenarbeit (Foren, Kalender, Chats oder Wikis) sowie Tools für Tests und zur Einreichung von Aufgaben und Kommunikation mit den Lehrenden

### Moodle im Kontext

Während AGNES für die äußere Organisation aller Lehrveranstaltungen zuständig ist, dient Moodle der Begleitung einzelner Veranstaltungen. Ob und wie Lehrveranstaltungen mit Moodle unterstützt werden, regeln die jeweiligen Lehrenden. Es gibt in Moodle auch unabhängige Arbeitsgruppen wie etwa Projekte und Fachschaften.

### Zugang zu Moodle

- Suchen Sie in „AGNES – Lehre und Prüfung Online“ Ihre Lehrveranstaltung und informieren Sie sich zu den Teilnahmeregelungen. Dort finden Sie auch einen Hinweis oder Link auf einen ggf. begleitenden Moodle-Kurs. Sollte dies nicht der Fall sein: Keine Sorge! Die/ der Dozent\_In wird Sie zu Beginn der Veranstaltung über einen Moodle Kurs informieren.
- Wenn Sie sich in AGNES informiert haben, können Sie Moodle auch direkt aufrufen. Loggen Sie sich mit Ihrem HU-Account unter <http://moodle.hu-berlin.de> ein.



1. Benutzername und Passwort sind die selben, die für Agnes zu nutzen sind.



HU-MyMoodle; Meine Kurse

Sie sind eingeloggt als Claudia Reggentin (Logout) Deutsch (de)

Sortierung: moodle Standard

**Sommersemester 2009**

- HS "Rußland im Zeitalter des aufgeklärten Absolutismus"
- 09 51110 Bach UE Sparta
- 09 51113 Hartmann HS Politische Prozesse im Klassischen Athen

Fachschaft Geschichte FSI Intern

Fachschaft Geschichte

**Wintersemester 2008 / 2009**

- 08\_09 51121 Pietzner UE Klio auf Sendung

**Sommersemester 2008**

- 08/09 UE Historische Statistik und quantitative Methoden für Historiker/innen

Materialsammlung: Historische Statistik und quantitative Methoden für Historiker/innen

**Kurse suchen** [→]

Jur.Fak. | LGF  
Math.-Nat. I | Math.-Nat. II  
Phil.Fak. I | Phil.Fak. II  
Phil.Fak. III | Phil.Fak. IV  
Theol. Fak. | Wi.Wi. Fak.  
Career Center | Interdisziplinäre  
Zentren & Graduate Schools |  
Zentraleinrichtungen |  
Zentralinstitute

Wenn Sie bereits von den Lehrenden nach einer Kursbelegung in AGNES eingetragen sind, finden Sie den Kurs auf Ihrer MyMoodle-Seite und können gleich loslegen.

**Kurse suchen** [→]

Jur.Fak. | LGF  
Math.-Nat. I | Math.-Nat. II  
Phil.Fak. I | Phil.Fak. II  
Phil.Fak. III | Phil.Fak. IV  
Theol. Fak. | Wi.Wi. Fak.  
Career Center | Interdisziplinäre  
Zentren & Graduate Schools |  
Zentraleinrichtungen |  
Zentralinstitute

Sonst suchen Sie über die **Suchfunktion** den Titel Ihrer Veranstaltung. Zur Einschreibung in Moodle-Kursen brauchen Sie in der Regel einen Kursschlüssel, den Sie von den jeweiligen Lehrenden erhalten, meist zu Beginn des Semesters.

Bsp:

Geben Sie z.B. in die Suchzeile **Fachschaft Geschichte** ein.

Es erscheinen 6 Suchergebnisse. Unter anderem finden Sie hier den **Moodle Kurs der FSI-Geschichte**. Diesen können die durch einfaches Anklicken auswählen.



Findet Ihr dieses Zeichen vor einem Kurs, so ist dieser durch ein Passwort geschützt. Ihr erfahrt es meist in der Ersten Veranstaltung von eurem\_er Dozenten\_In.

Humboldt-Universität zu Berlin | Moodle

Sie sind eingeloggt als Claudia Reggentin (Logout)

HU-MyMoodle > Kurse > Suchen > 'Fachschaft Geschichte'

Kurse suchen: 'Fachschaft Geschichte' [Abschicken]

Suchergebnisse: 6

<p><b>Fachschaft Archäologie und Kulturgeschichte Nordafrikas</b></p> <p>Kursverantwortliche/r: Christoph Hüneke Kursverantwortliche/r: Arvi Johan Korhonen Kursverantwortliche/r: Ralf Miltenberger Kursverantwortliche/r: Julia Pohlenz Kursverantwortliche/r: Jordis Vieth Kursverantwortliche/r: Daniel Werning (DV-Beauftragter, Inst. f. Archäologie)</p>	<p>Eine Plattform, die die Kommunikation der Studierenden des Seminars für Archäologie und Kulturgeschichte Nordafrikas erleichtern soll und es der Fachschaftsvertretung ermöglicht, Informationen schnell und leicht zugänglich weiterzugeben.</p> <p>(bitte auswählen): <b>Philosophische Fakultät III</b> / Institut für Archäologie / Archäologie u. Kulturgesch. Nordafrikas (AKNOA)</p>
<p><b>Fachschaft Geschichte</b></p> <p>Kursverantwortliche/r: Claudia Beier Kursverantwortliche/r: Karin Bähr Kursverantwortliche/r: Christian Faust Kursverantwortliche/r: Raphael Ferres Kursverantwortliche/r: FSI Geschichte Kursverantwortliche/r: Sabine Hack Kursverantwortliche/r: Carla Lessing Kursverantwortliche/r: Christian Lüdtke Kursverantwortliche/r: Felix Lüttge Kursverantwortliche/r: Matthias Petzel Kursverantwortliche/r: Vincent Cornelius Regente Kursverantwortliche/r: Claudia Reggentin Kursverantwortliche/r: Claudia Roesch Kursverantwortliche/r: Susanne Schmidt Kursverantwortliche/r: Theresa Voß Kursverantwortliche/r: Benjamin Wolff</p>	<p>Kommunikationsplattform der Fachschaft -&gt; Offen für alle Geschichtsstudenten</p> <p>(bitte auswählen): <b>Philosophische Fakultät I</b> / Institut für Geschichtswissenschaften / Arbeitsgruppen, Gremien, Verwaltung</p>



1. Teilnehmer/innen

2. Meine Kurse

3. Themenübersicht

4. Allgemeines / News

**Ferienplenem deiner FSI am Montag den 14.09.09 in Raum 2040 18 Uhr**

Möchtest du bei den Einführungsveranstaltungen der neuen Erstsemester\_innen helfen?  
Dann komm am Montag vorbei und gestalte mit!

deine FSI Geschichte

**ISHA MEETING AUTUMN 2009- PISA**

Neueste Nachrichten

Neues Thema hinzufügen...

23. Sep, 16:40  
Claudia Reggentin  
Studentische Vertreter für Berufungskommission gesucht! mehr...

20. Aug, 13:08  
Benjamin Wolff  
Essaywettbewerb Trash|Culture mehr...

4. Aug, 11:51  
Claudia Beier  
Mit ISHA nach Pisa.....!!!! mehr...

21. Jul, 15:38  
Christian Faust  
FIEC mehr...

13. Jul, 10:59  
Claudia Beier  
17.07.09 Geschichtsparty im Krähenfuß! mehr...

Ältere Beiträge ...

Neueste Aktivitäten

Aktivität seit Samstag, 26. September 2009, 14:58

Nichts Neues seit Ihrem letzten

1. Unter diesem Link findet Ihr alle weiteren Teilnehmer dieses Moodle Kurses.
2. Hier sind alle eure Moodle Kurse aufgelistet.
3. Die allgemeine Übersicht. Diese wird individuell vom Kursverantwortlichen gestaltet.
4. Im Nachrichtenforum kann jeder posten. Die Nachrichten werden an alle Kursteilnehmer versandt.

HU-MyMoodle: Meine Kurse

Sie sind eingeloggt als Claudia Reggentin (Logout) Deutsch (de)

Wenn Ihr euren eigenen Namen im oberen Bildschirmbereich anwählt landet Ihr in eurem persönlichen Profilbereich.

Claudia Reggentin

Profil Profil bearbeiten Forenbeiträge Blog

X

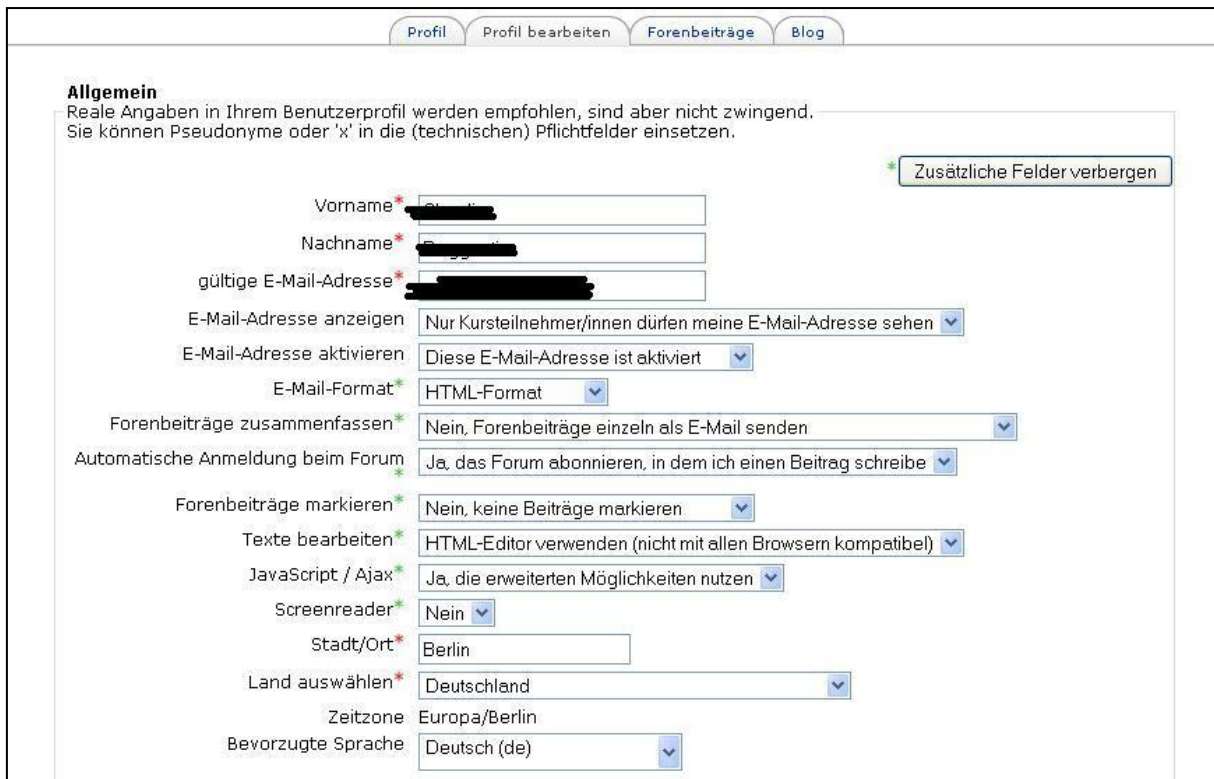
Land: Deutschland  
Stadt/Ort: Berlin  
Webseite: <http://fsi.geschichte.hu-berlin.de>  
ICQ: [redacted]

Kurse: 08 51477 UE Hohls EDV-Arbeitstechniken für Historiker/innen: Grundlagen (f, g) , 08/09 UE Historische Statistik und quantitative Methoden für Historiker/innen, 08\_09 51121 Pietzner UE Klio auf Sendung, 09 51110 Bach UE Sparta, 09 51113 Hartmann HS Politische Prozesse im Klassischen Athen , Fachschaft Geschichte, Fachschaft Geschichte FSI Intern, HS "Rußland im Zeitalter des aufgeklärten Absolutismus", Materialsammlung: Historische Statistik und quantitative Methoden für Historiker/innen , UE 51474: Historische Fachinformatik. Fortgeschrittene EDV-Arbeitstechniken (e, f, g), UE 51475: Geschichte online. Historische Fachinformation im Wandel (e, f, g), Fachschaft Geschichte Satellitenkurs 2

Mitteilungen(5)



Unter Profil Bearbeiten könnt Ihr diesen nach Belieben gestalten.



**Allgemein**  
Reale Angaben in Ihrem Benutzerprofil werden empfohlen, sind aber nicht zwingend. Sie können Pseudonyme oder 'x' in die (technischen) Pflichtfelder einsetzen.

Zusätzliche Felder verbergen

Vorname *	<input type="text"/>
Nachname *	<input type="text"/>
gültige E-Mail-Adresse *	<input type="text"/>
E-Mail-Adresse anzeigen	Nur Kursteilnehmer/innen dürfen meine E-Mail-Adresse sehen
E-Mail-Adresse aktivieren	Diese E-Mail-Adresse ist aktiviert
E-Mail-Format *	HTML-Format
Forenbeiträge zusammenfassen *	Nein, Forenbeiträge einzeln als E-Mail senden
Automatische Anmeldung beim Forum	Ja, das Forum abonnieren, in dem ich einen Beitrag schreibe
Forenbeiträge markieren *	Nein, keine Beiträge markieren
Texte bearbeiten *	HTML-Editor verwenden (nicht mit allen Browsern kompatibel)
JavaScript / Ajax *	Ja, die erweiterten Möglichkeiten nutzen
Screenreader *	Nein
Stadt/Ort *	Berlin
Land auswählen *	Deutschland
Zeitzone	Europa/Berlin
Bevorzugte Sprache	Deutsch (de)

Aber achtet bitte darauf, alles was Ihr sowohl hier, als auch in den Foren eingibt, lesen nicht nur Studierende, sondern auch eure Dozenten.

Soviel zu unserer kleinen Einführung.

Danke für`s Zuhören.

Dieses Handout und viele weitere Informationen findet Ihr auch auf unserer Homepage unter:

<http://fsi.geschichte.hu-berlin.de/>

**Achtung:** Bitte vergesst nicht, euch in unseren Moodle-Kurs einzutragen. In der nächsten Zeit stehen uns umfassende Umbaumaßnahmen ins Haus, die eine große Auswirkung auf die Raumvergabe speziell auch am IfG (Institut für Geschichtswissenschaften) haben. Leider kann bis heute nichts genaues gesagt werden, aber sobald wir Informationen haben, werden wir diese über den Verteiler schicken.



## SquirrelMail

Mit eurem HU-Account bekommt Ihr gleichzeitig auch eine E-Mail-Adresse und ein Postfach auf dem HU-Server zugewiesen.

Diesen Erreicht Ihr unter folgendem Link:

<https://webmail.cms.hu-berlin.de/squirrelmail/src/login.php>

Der Anmeldebildschirm sieht jetzt folgendermaßen aus:



Ihr meldet euch mit dem Selben Benutzernamen und Passwort an, welches Ihr für Moodle und Agnes nutzt.

### Humboldt-Universität zu Berlin Login

Name:

Passwort:

Login

Sprache: German

Es öffnet sich dann das Benutzerfeld des E-Mail Postfaches:

Aktueller Ordner: **Posteingang** [Abmelden](#)

[Verfassen](#) [Adressen](#) [Ordner](#) [Optionen](#) [Suchen](#) [Hilfe](#) [Abholen](#)

[Spam-Filter für SquirrelMail einrichten](#)

Vorherige | [Nächste](#) | 1 2 | [Alle anzeigen](#) | [Auswahl umkehren](#) Zeige Nachrichten: 1 bis 15 (insgesamt 17)

Verschiebe ausgewählte Nachrichten nach:    Ausgewählte Nachrichten markieren als:

[Thread-Anzeige](#)

Von	Datum	Betreff
<input type="checkbox"/> Katharina Rein	20.09.2009 A	<a href="#">Fwd: ISHA-Seminar in Pisa</a>
<input type="checkbox"/> Katharina Rein	22.07.2009 A+	<a href="#">aktualisierungen isha auf der hp der fsi geschicht...</a>
<input type="checkbox"/> benjamin@krauss-ulm.de	13.07.2009	<a href="#">di, fs geschichte party 17.07.</a>
<input type="checkbox"/> oper@cms.hu-berlin.de	05.06.2009	<a href="#">Bitte Passwort bis zum 11.06.2009 aendern</a>
<input type="checkbox"/> Burckhard Schmidt	24.03.2009	<a href="#">CMS informiert: erneute Aufforderung zur Uebermittlung ...</a>
<input type="checkbox"/> oper@cms.hu-berlin.de	28.01.2009	<a href="#">Bitte Passwort bis zum 24.02.2009 aendern</a>
<input type="checkbox"/> Ludmilla Gerner-Hagist	14.01.2009	<a href="#">[Fwd: Re: [Ticket#2009010710006249] Sprachinstalla...</a>
<input type="checkbox"/> Ludmilla Gerner-Hagist	14.01.2009	<a href="#">Sprachinstallation</a>
<input type="checkbox"/> wlan@cms.hu-berlin.de	27.12.2008	<a href="#">Ablauf des WLAN-Zertifikats in 7 Tagen</a>
<input type="checkbox"/> Dagmar Borchert, Studienberatung	16.12.2008 A	<a href="#">Re: Änderung der Studentischen Studienberatung</a>
<input type="checkbox"/> Dagmar Borchert, Studienberatung	15.12.2008 A	<a href="#">Re: Änderung der Studentischen Studienberatung</a>

Eine sehr gute Anleitung zum **Weiterleiten der Mails** auf Euren privaten E-Mail Client findet Ihr unter folgendem Link:

<http://www.cms.hu-berlin.de/dl/kommunikation/email/clients/>

Eine gute Anleitung zur Nutzung des HU-internen **WLAN** Netzwerkes findet Ihr unter folgendem Link:

<http://www.cms.hu-berlin.de/portale/dl/netze/wlan/>

Bei Problemen zögert bitte nicht uns zu kontaktieren.