

**Bewerbungsformular für einen Zuschuss für Kinderbetreuung/
für die Pflege von pflegebedürftigen Angehörigen aus dem
Familienfonds zur Ermöglichung der Teilnahme an einer
wissenschaftlichen Veranstaltung/Veranstaltung zur
beruflichen Weiterbildung**

humboldt chancengleich.
fokus familie.



Status antragstellende Person

Doktorand*in

Professor*in

Student*in

Postdoktorand*in

Mitarbeiter*in Technik, Service und Verwaltung

Name, Vorname

Telefon¹

Adresse¹

E-Mail (privat)

Darstellung der geplanten Veranstaltung und Kinderbetreuung/Pflege (inkl. Zeitraum) (max. 2000 Zeichen)

¹ Bitte geben Sie hier eine Adresse bzw. Telefonnummer an, unter der Sie gut zu erreichen sind.

Ich versichere, dass die entstehenden Kinderbetreuungs-/Pflegekosten nicht von anderen Institutionen (z. B. Veranstalter*in, Drittmittelgeber*in, Pflegeversicherung, Krankenkasse, Beihilfe, Jugendamt) übernommen werden können.

Ich willige in die Speicherung und Bearbeitung meiner persönlichen Daten für den Zweck der Bewerbung ein und habe die [Datenschutzerklärung](#) zur Kenntnis genommen.

Datum (TT.MM.JJJJ)

Unterschrift²

² Sie können eine digitale Signatur hinzufügen. Alternativ können Sie das Formular ausdrucken und handschriftlich unterzeichnen.

Bewerbungen sind per E-Mail (bitte alle Unterlagen in einer pdf-Datei, beachten Sie die Reihenfolge in der Checkliste) an das Familienbüro (als Geschäftsstelle der Kommission Familiengerechte Hochschule) an die Adresse **familienfonds@hu-berlin.de** mit dem Betreff „Bewerbung Ausschreibung Familienfonds“ zu richten.

Bewerber*innen mit Beeinträchtigung haben die Möglichkeit, ihre Bewerbung in Papierform einzureichen. Bitte wenden Sie sich in diesem Fall an **familienfonds@hu-berlin.de**

Alle Anträge müssen unter Berücksichtigung [geschlechtergerechter Sprache](#) formuliert sein.

Zusätzliche Informationen finden Sie in der Vergaberichtlinie für die Mittel aus dem Familienfonds der Humboldt-Universität zu Berlin unter: <https://www.familienbuero.hu-berlin.de/de/familienfonds>

Antragsberechtigt: Teilnehmer*innen und Veranstalter*innen (Professor*innen, Postdoktorand*innen, Doktorand*innen, Mitarbeiter*innen in Technik, Service und Verwaltung sowie Studierende) von wissenschaftlichen Veranstaltungen außerhalb des regulären Vorlesungsbetriebs oder Veranstaltungen zur beruflichen Weiterbildung außerhalb der Kernarbeitszeit, soweit diese nicht durch die Kita-/Hortbetreuung abgedeckt sind und durch diese zusätzliche Kosten anfallen. Entsprechendes gilt für die Pflege von pflegebedürftigen Angehörigen im Zeitraum der Veranstaltung.

Checkliste für die Bewerbung

1. ausgefülltes Bewerbungsformular (bitte als Deckblatt der Bewerbung beifügen)
2. Nachweis über die geplante Veranstaltung bzw. die geplante Teilnahme an einer Veranstaltung
3. Geburtsurkunde des Kindes bzw. der Kinder oder alternative Nachweise/
Nachweis über die Pflegebedürftigkeit des oder der Angehörigen
4. Kostenaufstellung über die geplante Kinderbetreuung/Pflege